

# Skyltmanual

## Region Skåne

Version 3.0, 2023-07-04



# Innehållsförteckning

Skytning inom Region Skåne.....	3
Skytgång utomhus.....	4
Skytgång inomhus .....	5
Generell beskrivning skyltar.....	6
Logotyp.....	9
Symboler – piktogram .....	10
Skyt S .....	11
Skyt P.....	12
Skyt HUA/HUP.....	13
Skyt GS/GV.....	14
Skyt IUE.....	15
Skyt VVV/VVF .....	16
Skyt EV/EP .....	17
Skyt IV .....	18
Skyt VPA/VPB/VPC/VPD.....	21
Skyt HI.....	22
Skyt H .....	23
Skyt VP/W.....	24
Skyt SV/SF .....	25
Skyt RA/RB/RC/RD/RE/RF .....	26
Skyt A.....	27
Kulvertskyltar HMA .....	28
Utomhus översikt .....	29
Inomhus översikt.....	30
Primärvård översikt.....	31

# Skyltning inom Region Skåne

Alla ska hitta till och i Region Skånes lokaler. En bra och enhetlig skyltning vägleder besökaren fram till sitt mål och bidrar till att besökaren får en positiv bild av Region Skåne och dess verksamheter.

Skyltningen måste vara tillförlitlig. Vi begränsar antalet skyltar samtidigt som vi säkerställer att besökarna känner sig trygga genom hela skyltningen. Skyltarna ska vara lätta att underhålla, förändra och hantera. För att få enkel orientering, tillförlitlig information och låg kostnad för underhåll strukturerar vi skyltinformationen med syftet att skyltningen ska bestå under en längre tid.

All skyltning inom Region Skåne utgår ifrån vårt skyltprogram och vår skyltmanual. Vi följer skyltmanualen i samband med ny- och ombyggnation och då vi skyltar om av andra skäl. Vi följer upp och förbättrar kontinuerligt skyltningsarbetet i våra respektive verksamheter. Vid behov kan vi göra särskilda tillägg till skyltmanualen för specifika verksamheter och fastigheter. Vi kan utforma lokala tillämpningsanvisningar inom ramen för manualen.

## Orienteringssystem

För att minimera informationsmängden ska skyltarna endast innehålla den information som behövs för nästa steg. En mindre informationsmängd är också lättare att hålla i minnet.

Informationen delas därför upp i flera steg:

1. Information ute – hitta entréer
2. Information – hitta målpunkter (vid flera ”mål”)
3. Information vid målpunkten – hitta våningsplan

Vi är tydliga och enhetliga i vår kommunikation på skyltar, i kallelser, på webben och i möten med människor, både avseende vägbeskrivningar och benämningar.

## Utomhus – orientering efter gatuadresser

Vi baserar orienteringssystemet utomhus i första hand på gatuadresser. Det medför en flexibilitet vid utbyggnader och är ett sätt att orientera sig som alla är vana vid.

Stöter man på gatunamnet vet man att verksamheten finns längs gatan. Verksamheten blir också lättare att hitta med GPS, vilket gör den mer tillgänglig. Gatuadresser är en neutral benämning som innebär en total flexibilitet mellan byggnaderna.

## Inomhus – målpunktsorientering

Sättet att orientera sig på större sjukhus med kommunikationsstråk liknar det sätt man orienterar sig på en flygplats. Där följer resenären numret på sin gate, och funderar inte på i vilken byggnad eller på vilket våningsplan hen befinner sig.

På sjukhusen bygger vi upp orienteringen efter målpunkter. Begreppet ”målpunkt” är bra att använda sig av i exempelvis kallelser då alla fysiska platser inte har en naturlig benämning såsom hisshall. Målpunkten betecknas och skyltas med en bokstav, för att särskiljas från gatunummer och planbeteckning som är siffror.

Endast målpunkterna skyltas genom kommunikationsstråket. Detta medför en betydligt mindre mängd skyltar än om alla verksamheter skyltas från entrén. Vid förändringar behöver vi i stort sett bara ändra skyltar som utförs som grafiska mallar (digitala eller paperflexsystem).

Hänvisningsskyltningen med hjälp av målpunkter utgör ryggraden i skyltningen. Eftersom hänvisningsskyltningen sällan eller aldrig ändras, kan den göras korsvis; personalen kan enkelt hänvisa till andra verksamheter som ligger vid andra målpunkter. Hänvisningsskyltningen bör även innehålla information om huvudentré och utgångar. Det enkla och kostnadseffektiva sättet att hantera förändringar gör att skyltarna ständigt kan vara aktuella och tillförlitliga.

I fall med mycket få verksamheter, vilka nås genom ett kommunikationsstråk utan egentliga ”målpunkter”, kan vi skylta med namn på alla verksamheter från entrén. På mindre verksamheter, som vårdcentraler, kan det räcka med att bara reception, väntrum och utgång skyltas. Vi numrerar rummen för att uppnå maximal flexibilitet.

# Skyltgång utomhus

Denna beskrivning är främst tillämpbar på större sjukhusområden. Från motorvägar skyltas endast ortnamnet, och så fort man svängt av och kört in i tätorten skyltas "centrum" och "sjukhus".

Vid sjukhusområdet skyltar vi olika beroende på hur området är organiserat. Vissa sjukhus är visuellt överskådliga när man anländer med bil: Sjukhuset syns på håll, parkeringen ligger framför sjukhuset och huvudentrén syns tydligt. Då räcker en skylt på fasaden eller vid huvudentrén. Om byggnaden inte är lika framträdande finns en tydlig skylt som markerar områdets början.

Vid flera infarter, flera angringspunkter, parkering på ett flertal ställen eller i parkeringshus, finns hänvisningar till huvudentré, parkeringar och eventuellt också till akutmottagningar. De olika entréerna har gatunamn, och besökarna hittar fram till dem i huvudsak efter vanlig "tätortsorientering".

Informationstavlan sitter utanför huvudentrén och eventuellt också vid angringspunkter som parkeringar och kollektivtrafik. Om området är stort med flera entréer underlättar vi orienteringen med en karta. Gatunamnen finns med på entréskyltarna.

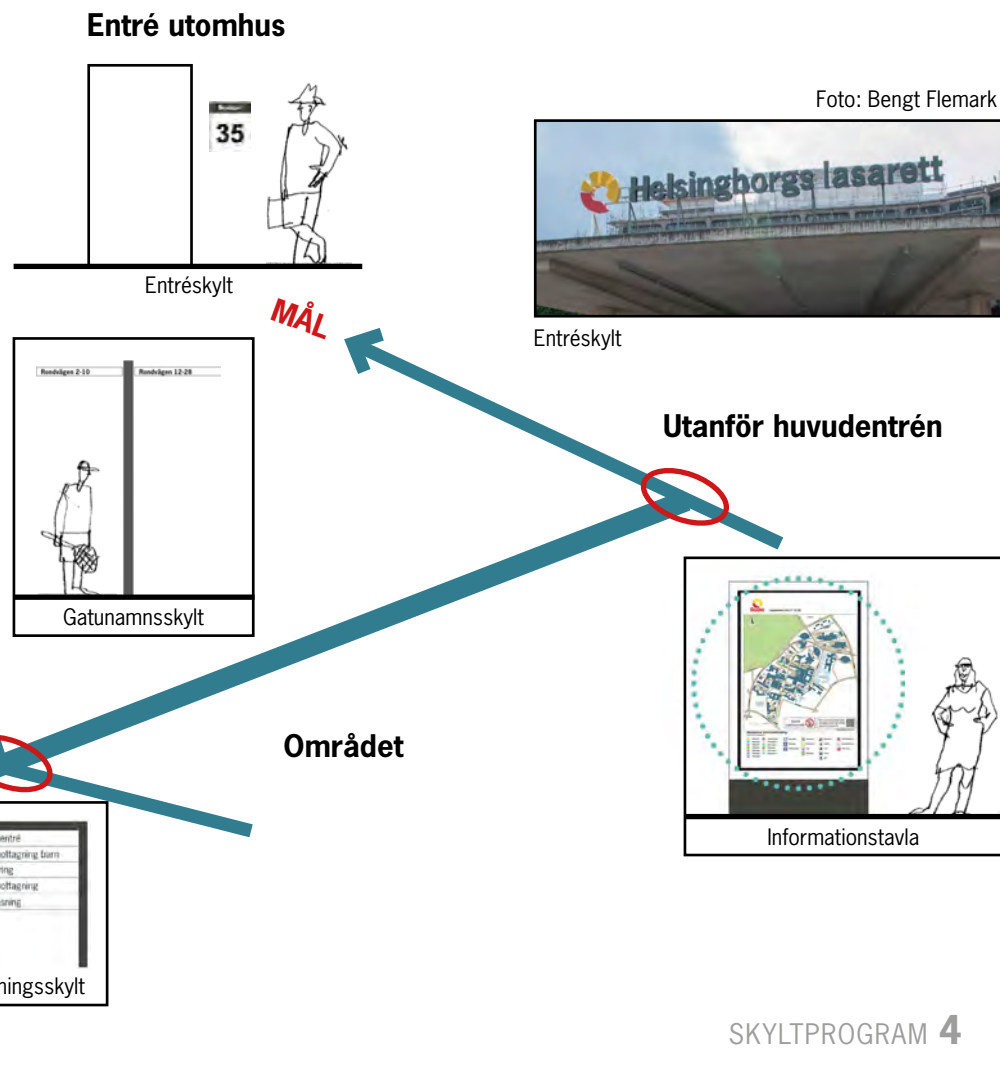
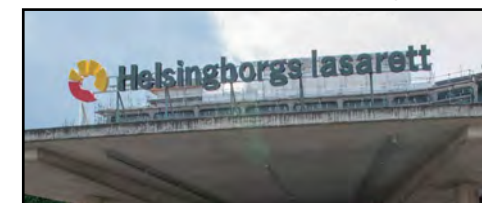


Foto: Bengt Flemark



Entréskylt



Informationstavla

Infart

# Skyltgång inomhus

Denna beskrivning avser främst större sjukhus med ett inre kommunikationsstråk.

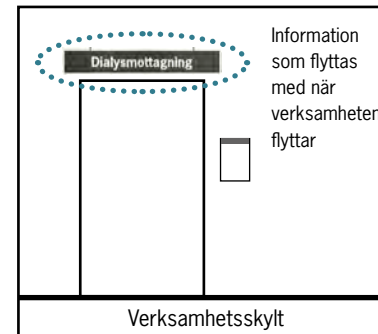
Innanför huvudentré och entréer med invändiga stråk eller målpunkter finns en informationstavla. På tavlan finns samtliga patientnära verksamheter förtecknade. De verksamheter som nås genom en utvändig entré skyltar vi med gatadress, övriga med en hänvisning till en målpunkt. Skylten kan också förses med en karta.

Längs kommunikationsstråket skyltas målpunkter samt huvudentrén och utgångar. Vid målpunkten finns en våningsplansskylt som anger vad som finns på varje våningsplan. Vi placerar hisskylten inne i hissen.

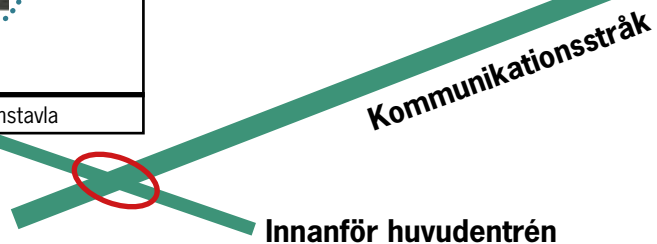
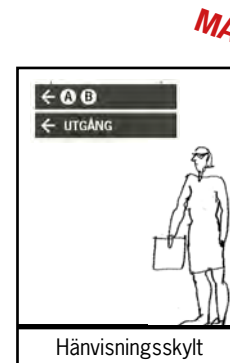
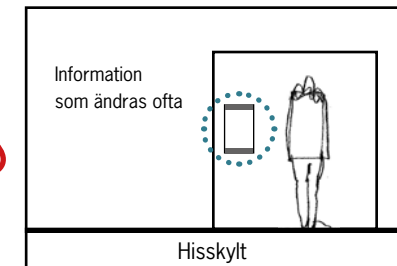
På våningsplanet finns om det behövs en hänvisningsskyltning till verksamhetsentrén. Vid verksamheten finns dels en skylt som pendlas ovanför verksamhetsentrén, dels en skylt vid sidan om dörren.

Inne i verksamhetens utrymme finns, i de fall en sådan behövs, en hänvisningsskyltning till exempelvis väntrum och reception. Utanför dörrarna i verksamhetens utrymme finns skyltar med rumsfunktion och i förekommande fall personnamn.

Skyltar finns även till toaletter, hissar, miljöstationer och andra servicefunktioner. Vi kompletterar vid behov väggskylten för exempelvis toaletter med en flaggskylt.



## Verksamhetsentré



# Generell beskrivning skyltar

## Informationsstruktur

Skyltar med stor informationsmängd struktureras på följande sätt:

- **Informationstavla utomhus:**  
Områdeskarta med gatuadresser och nummer.
- **Informationstavla inomhus:**  
Vi ordnar patientnära verksamheter i bokstavsordning, eventuellt gruppvis under rubrikerna Vårdverksamhet, Service och Övriga verksamheter.  
Vi hänvisar till antingen målpunkter eller gatuadresser.
- **Våningsplansskylt och hissskylt:**  
Vi ordnar verksamheterna gruppvis i bokstavsordning under de olika planen.

## Tillgänglighet

Alla ska hitta till och i Region Skånes lokaler. Vi använder vid behov tillgänglighetskonsulter vid utformning och placering av skyltar samt utformning av taktila stråk. Skyltningen är kognitivt tillgänglig, det vill säga man förstår skyltens innebörd och att det är lätt att hitta fram till målet. För bästa tillgänglighet använder vi vedertagna, välkända piktogram och symboler. Vi använder ett inkluderande språk. För bästa tillgänglighet för personer med synnedsättning kompletterar vi vissa övergripande skyltar med talad information och möjliggör orientering med GPS. Specialanpassade hjälpmedel med GPS-teknik kan med tiden minska behovet av taktil text och punktskrift.

## Personalskyltning

Vi undviker skyltning för personal med undantag av skyltning i kulvert. Om den måste förekomma gör vi den på ett sätt så att den inte riskerar att skapa oklarhet för besökarna.

## Utförande

Skyltarna är enkelt utförda. Då upphandlade leverantörer kan skifta med tiden undviker vi företagsspecifika system. Vi mättanpassar utvändiga profilskyltar och skyltar vid huvudentréer.

## Skytllameller

Skyltarna specialtillverkas och ska ej anpassas måttmässigt till något skyltsystem. Lamellerna tillverkas av cirka 2,5 mm aluminiumplåt som ska lackeras och vara i UV-beständigt material. Skyltarna har 90-graders hörn utan ramar. Skyltarna är plana. Lamellerna monteras på 5 mm avstånd från väggen alternativt pendlas. De ska vara möjliga att demontera.

## Digitala skyltar

Det digitala teknikområdet är inne i en intensiv utvecklingsfas. Idag finns lösningar tillämpbara i vägvisningssammanhang. De skyltar som har en stor informationsmängd, vilket dessutom innebär en ständig uppdatering, kan med fördel vara digitala. Det gör att skyltsystemet ständigt kan hållas aktuellt. Informationen visas på en skärm och överförs antingen via internet eller en enhet på plats. Informationen kan också skrivas in i en specialanpassad databas som utför ändringar i de skyltar som berörs. Region Skånes skyltprogram, skyltmanual och grafiska profil är styrande, och det grafiska uttrycket på de digitala skyltarna ska överensstämma med övriga skyltar.

## Papper bakom plexi (paperflex)

Dessa skyltar består av en pappersplatta med en plexiglasskiva framför. Synliga sidor lackeras grå. I huvudsak är det de vertikala profilerna som håller fast papper och paperflex, men det ska även finnas stödprofiler upptill och nedtill (endast plåttjocklek). Papper ska vara av sådan typ och tjocklek att det inte buktar. Plexiglaset ska kunna demonteras när papperet ska bytas och vara UV-beständigt och reflexfritt. Texten på papperet är utformad enligt en grafisk mall. Formatet är A-format. Skylten monteras på 5 mm distans från väggen och är möjlig att demontera.

## Kulörer

Lackering, glanstal 20 inomhus, 80 eller mer utomhus:

vit NCS S 0500-N

grå RAL 7022, NCS S 7502-Y

## Foliering

Folie som används ska motsvara ORACAL 751 egenskaper -

gjuten vinyl på 60µ tjocklek för långtidsanvändning utomhus (7 år).

Kontrast mellan textkulör och bakgrundskulör skall vara mer än 40 procent.

## Piktogram

Region Skåne har ett piktogrambibliotek som används och finns att ladda ner på [bildbank.skane.se](http://bildbank.skane.se) (under logotyper).

Se översikt av symbolerna på sidan 10.

## Pilar

Pilen som används i skyltprogrammet finns att hitta i piktogrambiblioteket, se ovan Piktogram.



## Typsnitt och textstorlek

Typsnitt och textstorlek på skyltarna följer skyltmanualen, se beskrivning för respektive skylt.

News Gothic ©Linotype Roman

**News Gothic ©Linotype Bold**

Till de grafiska mallarna som sitter i paperflex-skyltarna som verksamheterna själva ansvarar för, används:

Arial Regular

**Arial Bold**

*Arial Italic*

## Grafiska mallar

För informationstavlor utom- och inomhus, våningsplansskylt, hissskylt finns grafiska mallar. Mallarna kan laddas ner på intranätet. Där kan även den grafiska mallen för namn på rumsskyltar och verksamhetens "anslagstavla" laddas ner. "Utgång" markeras med grön skylt enligt mall.

## Taktilt/punktskrift

Taktill text är upphöjd 1 mm från underlaget och texten är 15-40 mm hög och skrivs i versaler. Punktskrift skrivs under den taktilla texten. Punktskriften ska utföras enligt svensk standard. När vi använder taktill information kan besökaren nå skylten, och även personer med nedsatt syn kan hitta fram till den. För att möjliggöra detta anlägger vi taktilla stråk. Om piktogram på väggmonterade skyltar går att nå kan även dessa vara taktilla.

På allmänna ytor skyltas toaletter med taktill och punktskrift. Finns flera funktioner i samma utrymme, till exempel RWC och dusch, ska vägghängd skylt med symbol för respektive funktion placeras under varandra.

Flaggskylten får däremot visa två symboler.

## Skyltbelysning

Belysning ska lösas i form av god allmänbelysning i rummet eller särskild tillsatsbelysning av LED-typ integrerad i skylten. Ljuskällan placeras så att läsaren inte blir bländad.

## Klotterskydd

Skyltar utomhus ska klotterskyddas.

## GPS-adressering

För att GPS-navigering ska fungera säkerställer vi att det finns gatuadress till entréer och parkeringsplatser vid alla Region Skånes verksamheter.

## Benämningar och ordval

För bästa tillgänglighet och tydlighet är vi konsekventa och använder gemensamma benämningar genom hela systemet. Vi anpassar kallelser och inbjudningar så att det finns en tydlig överensstämmelse i orientering och benämningar mellan kallelsens text och innehållet på skyltarna.

Vi skyltar enbart det som ska skyltas och undviker formuleringar som ”Välkommen till...”, ”Till ...” och liknande.

## Karta

Vi använder samma kartbilder i kallelser, informationstavlor och på webben.

Vi lägger stor omsorg på kartans grafiska utseende så att den speglar det sätt som orienteringen är uppbyggd på. Vi utför kartbilden digitalt så att den är enkel att uppdatera och hålla aktuell. På kartor utomhus markerar vi de utvändiga entréerna. På kartan inomhus redovisar vi även eventuella inre kommunikationsstråk. Utomhus orienterar vi kartbilden efter orienteringen på skylten.

Inomhus använder vi samma orientering på samtliga kartor. En rund röd foliepunkt markerar var den aktuella kartan är placerad.

## Tillfällig skyltning

Vid ombyggnader och liknande använder vi med fördel paperflexskyltar för att minska användandet av lösa lappar. Även verksamhetsskyltens paperflexdel lämpar sig för denna typ av information.

Orange skyltning används endast utomhus i gatumiljö, aldrig inomhus vid tillfällig skyltning/ombyggnad.

## Ansvar

Vi är noga med att underhålla all egenskyltning och använder inte lösa lappar eller överklistringar. Vi presenterar förändringar och annan för besökaren viktig information på verksamhetens och sjukhusets anslagstavlor. Regionfastigheter

ansvarar för att skyltning och omskyltning blir utförd. Vi utför ingen ändring av invändig skyltning utan att den är beställd eller godkänd av verksamhetens skyltsamordnare. Verksamheten ansvarar för att beställning av skyltning och omskyltning görs i samband med verksamhetsförändringar, samt att denna följer gällande namnstandard.

Här följer de gränsdragningsprinciper som styr ansvar för, och finansiering av, skyltning enligt skyltprogrammet:

**1. Hyresvärden Regionfastigheter ansvarar**, om inget annat avtalats, för all utvändigt skyltning inom hyresgästens område som trafikskyltar, orienteringstavlor, hänvisningsskyltar till byggnader och utvändigt på byggnader. Regionfastigheter ansvarar även för invändig skyltning i entréhallar, hissar och kommunikationsytor fram till avdelningsdörr. Kostnaden ingår i hyran.

**2. Verksamheterna ansvarar** och bekostar all invändig skyltning innanför avdelningsdörr.

**3. Vid ny- och ombyggnad ansvarar Regionfastigheter** för all invändig skyltning. Detta gäller även inne på verksamheterna, oavsett om det är hänvisningsskyltar, avdelningsskyltar eller namnskyltar utanför expeditjonsdörrar. Kostnaden ingår i byggnadsinvesteringen.

I övrigt hänvisas till gällande gränsdragningslista.

## Extern verksamhet/hyresgäst

Skyltning till verksamhet på sjukhusområdena följer Region Skånes skyltprogram. Vid verksamheten kan eget skyltprogram användas.

Hyresgästen ska i ärenden som gäller skyltning alltid kontakta ekonomisk förvaltare på området för godkännande. Bygglov, skylt och montering bekostas av hyresgäst. Skylt eller liknande som monterats utan godkännande av Region Skåne ska demonteras på hyresgästens bekostnad.

Trottoarpratrare, golvdekalor och annat som hindrar framkomlighet och tillgänglighet får inte användas.



# Logotyp

Logotypen är Region Skånes främsta kommunikativa kännetecken. När den används konsekvent får mottagarna hjälp att snabbt förstå att informationen handlar om Region Skåne.

Region Skåne har ett rött och gult pilträäd som koncernsymbol. Pilträdet symboliserar många verksamhetsgrenar, stark tillväxt och den typiska silhuetten som präglar det skånska landskapet. Den lilla cirkeln i det röda fältet symboliserar solen. Koncernfärgerna rött och gult knyter an till den skånska flaggan. Logotyper kan laddas ner på [bildbank.skane.se](http://bildbank.skane.se)

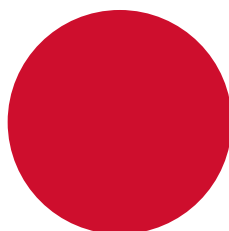
## Så använder du logotypen

Så långt det är möjligt ska modervarumärkets logotyp användas i fullfärg. Den grå eller vita (negativa) logotypvarianten används endast i undantagsfall.

Region Skånes logotyper får aldrig förvrängas genom att den exempelvis avstavas, förändras eller har en annan färg än de som anges i denna manual.

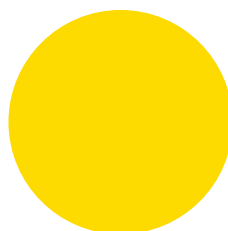
## Applicering

Koncernlogotypens friyta ska alltid vara minst lika med höjden på E nertill och på sidorna. Upp till ska den vara minst halva höjden av E. (Friytan är minsta avståndet till annan grafik, text eller bild. Ju mer friyta som finns runt logotypen, desto tydligare framträder den.)



### Skåneröd

**PMS** 186  
**CMYK** 0.100.92.0  
**RGB** 237.0.37  
**HEX** #ED0025  
**NCS** S 1080-Y90R



### Skånegul

**PMS** 108  
**CMYK** 0.15.100.0  
**RGB** 245.211.0  
**HEX** #F5D300  
**NCS** S 0580-Y



# Symboler – piktogram

Dessa symboler finns tillgängliga med taktill symbol, text och punktskrift

Dessa symboler finns tillgängliga med taktill symbol

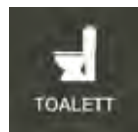


Akutmottagning

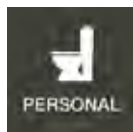


Pil

Kombinera flera symboler under varandra om utrymmet har fler funktioner



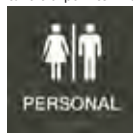
TOALETT  
WC-stol  
taktill & punktskrift



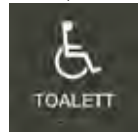
PERSONAL  
WC-stol personal  
taktill & punktskrift



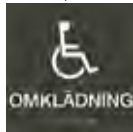
TOALETT  
Dam/herr toalett  
taktill & punktskrift



PERSONAL  
Dam/herr personal  
taktill & punktskrift



TOALETT  
RWC  
taktill & punktskrift



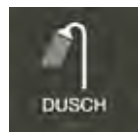
OMKLÄDNING  
RWC/omklädning  
personal



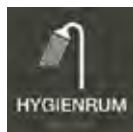
SKÖTRUM  
Skötrum  
taktill & punktskrift



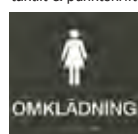
VILRUM  
Vilrum  
taktill & punktskrift



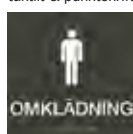
DUSCH  
Dusch  
taktill & punktskrift



HYGIENRUM  
Hygienrum  
taktill & punktskrift



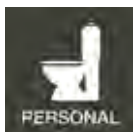
OMKLÄDNING  
Omklädning dam  
taktill & punktskrift



OMKLÄDNING  
Omklädning herr  
taktill & punktskrift



WC-stol



PERSONAL  
WC-stol personal



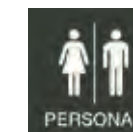
Dam/herr



RWC



Skötrum



PERSONAL  
Dam/herr  
personal



PERSONAL  
RWC  
personal



Dusch



Hiss



Sänghiss



Garderob



Trappa



Vilrum



Klocka



Dam



Herr



OMKLÄDNING  
Dam/herr  
omklädning



OMKLÄDNING  
Dam omklädning



OMKLÄDNING  
Herr omklädning



Dusch/dam



Dusch/herr



OMKLÄDNING  
PERSONAL  
Dam/herr omklädning  
personal



RUMSNAMN  
Grupprum  
en rad text



RUMSNAMN  
TVA RADER  
Grupprum  
två rader text



SAMTAL  
Samtalsrum



MILJÖRUM  
Miljörum



Information



Pentry



Tvätt



Städförråd



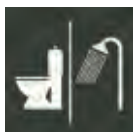
Förråd



Gymnastisal



RWC/dusch



WC-stol/dusch



RWC/skötrum



LEDARHUND  
Ledarhund



VAGNPARKERING  
Vagnparkering



Telefon



FÄRD TJÄNST  
Färdtjänst



SJUKRESOR  
Sjukresor



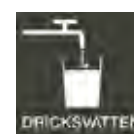
Fysioterapeut



KOPIERING  
Kopiering



Hund förbjuden



DRICKSVATTEN  
Vatten



Kaffe



Fotoförbud



Rökning förbjuden



Rökning förbjuden 2

Dessa symboler finns enbart tillgängliga i vinyl

# Skylt S

## Skylt sjukhus / huvudentré

**Utförande:** Monteras på fasaden eller på ställning på distans från takfot/skärmak.

**S:** Separata framåtlysande bokstäver, "night/day film" (svarta utan ljus, vita med ljus). Sidor i aluminium. Bokstavsdjup = texthöjd/5.

Mått anpassas till den aktuella situationen.

**Viktigt.** Ovanstående beskrivning är riktlinjer som förklarar hur skylten ska upplevas av betraktaren. Utifrån specifik plats måste skyltleverantör bedöma hur tillverkning och montering/installation ska ske för att uppnå önskad effekt.

- På sjukhuset, på huvudentré

Foto: Bengt Flemark



Exempel Helsingborgs lasarett

# Skylt P

## Profils skylt

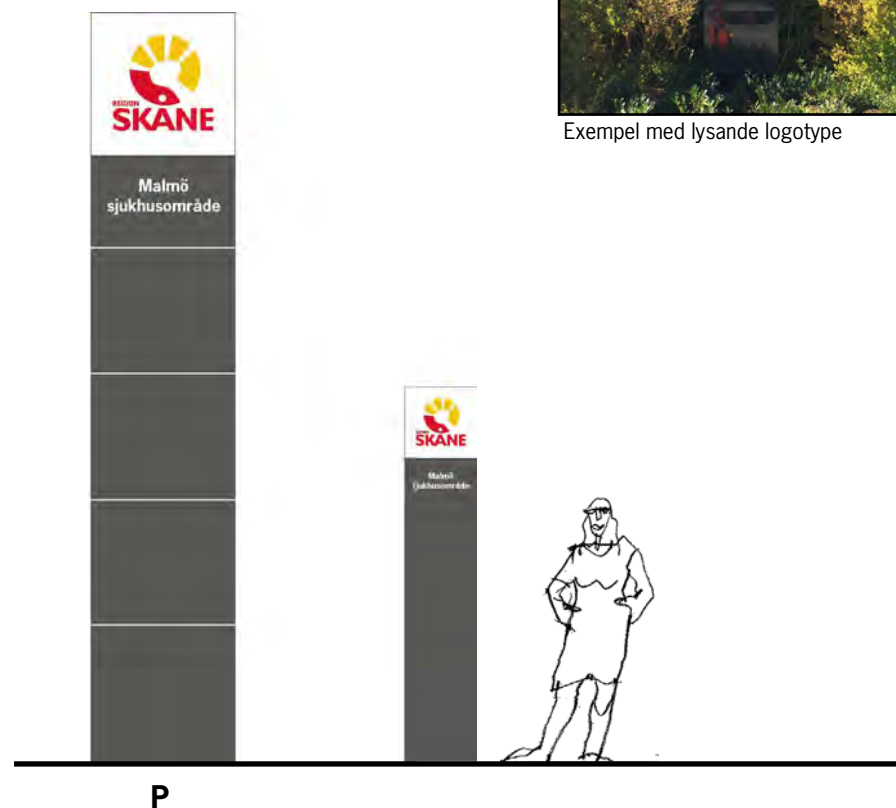
**Utförande:** Monteras på mark.

**P:** Grå pylon, vit text inifrånlysande. Vit topp alt enbart logotyp inifrånlysande.  
Måttförhållande mellan bredd och höjd är 1 / 5,2. Storlek anpassas efter omgivande skala.

- Koncernlogotype, geografisk plats
- Där sjukhusområdet börjar



Exempel med lysande logotype



# Skylt HUA/HUP

## Hänvisningsskylt utomhus

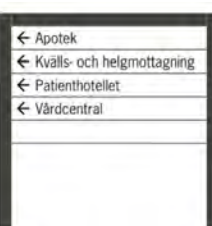
Vid infarter behövs en hänvisningsskyltning till huvudentré, parkeringar och eventuell akutmottagning. Om entréerna är utspridda över området kan även utvändiga hänvisningar längs gångvägar inne på området behövas, exempelvis från parkering till huvudentré. Parkeringarna kan exempelvis ges en gatuadress och/eller kompletteras med exempelvis väderstreck. Om parkeringen är avgiftsfri bör information om detta finnas.

**Utförande:** Monteras på marken.

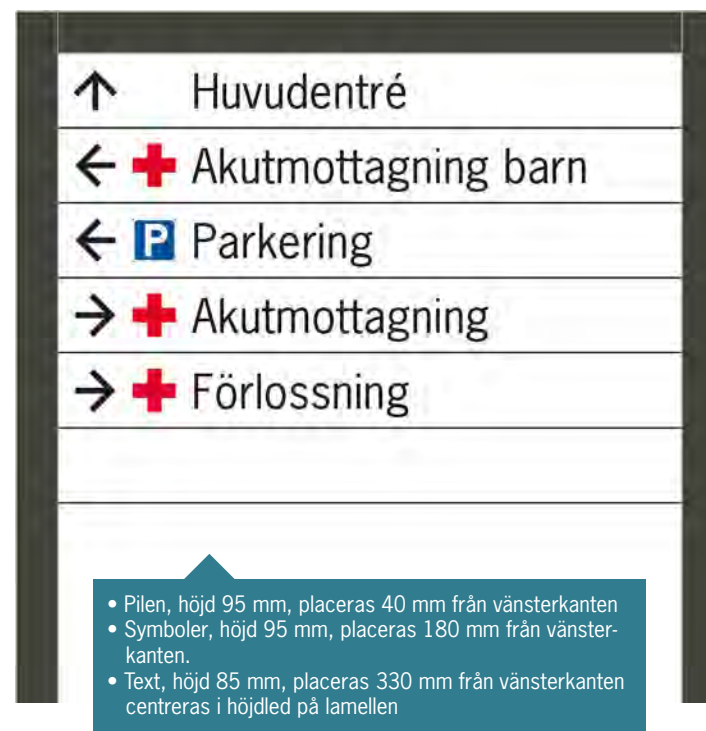
**HUA:** Vita lameller, på grå skyltställning, eventuellt ljusramp. Svart text. Kvadratiske skyltstolpar 100 x 100 mm. Avbärare. Lamellens höjd är 120/180/240/360 mm. Bredden finns i olika mått 1160 mm, 1700 mm och 2300 mm. Höjd överkant översta lamell är 1200 mm om antalet lameller inte överstiger 3. Lameller över det antalet läggs till uppåt. Avsluta med en tom lamell nederst på skylten (ger ett luftigare intryck).

**HUP:** Pylonutförande, se utförande Profilskylt.

- Geografisk plats, utvändiga hänvisningar till huvudentré, parkeringar, akutmottagning vid hänvisning på området
- Vid hänvisning på området



HUA



- Pilen, höjd 95 mm, placeras 40 mm från vänsterkanten
- Symboler, höjd 95 mm, placeras 180 mm från vänsterkanten.
- Text, höjd 85 mm, placeras 330 mm från vänsterkanten centreras i höjddet på lamellen

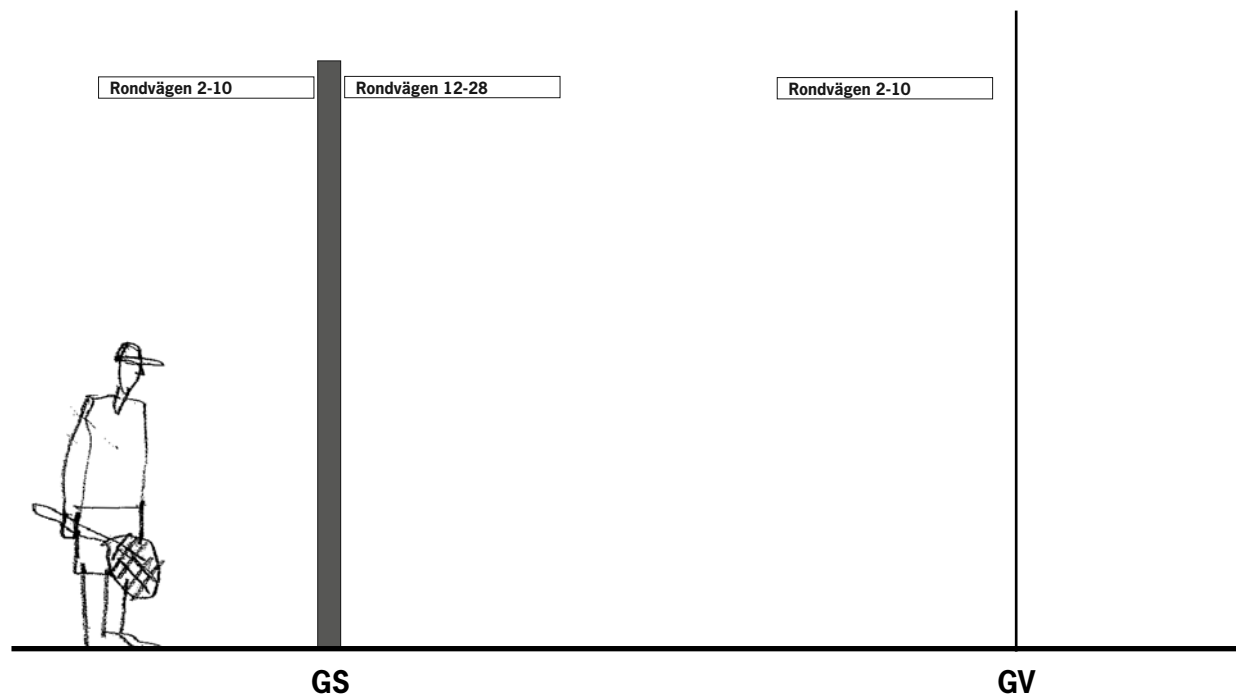
# Skylt GS/GV

## Gatunamnskylt

Det gängse sättet att skylta gator på den aktuella orten är att föredra och bör användas. Ofta behövs den kompletteras. Vid större sjukhus kan man förstärka sjukhusområdet genom att förstärka med egen gatuskyltning, med fördel samma som orten i övrigt.

Utförande: Monteras på fristående stolpe eller på fasaden.

- Gs: Grå stolpar, svart text på vit lamell.  
Mått lamell 120 mm höga, stolphöjd – standardmått.  
Gv: Svart text på vit lamell. Mått 120 mm höga.
- Text, 65 mm/238 pt
  - Skriv enbart gatunamn med nummer, placeras i gatuhörn



# Skylt IUE

## Informationstavla utomhus

Tavlan sitter utanför huvudentrén, eventuellt också vid angoringspunkter eller i anslutning till parkeringen. Information om rökförbud, fototillstånd och dylikt kan med fördel samlas i nederkanten på den grafiska mallen.

**Utförande:** Monteras på mark. Pylonutförande, vit topp, grå sockel.

**IUE:** Inifrånbelyst eurosizetavla, grafisk mall.

- Geografisk plats, karta med utvändiga entréer, eventuellt förteckning av verksamheter (koncernlogotyp på mallen) alt hållare för information på papper.
- Vid huvudentrén, angoringspunkter, parkeringar



Exempel



Övre kant  
+2500 mm



IUE



# Skylt VVV/VVF

## Skylt vårdverksamhet utanför sjukhusområde

**Utförande:** Monteras på fasad, på ställning på distans från takfot/skärmtak eller som flagga.

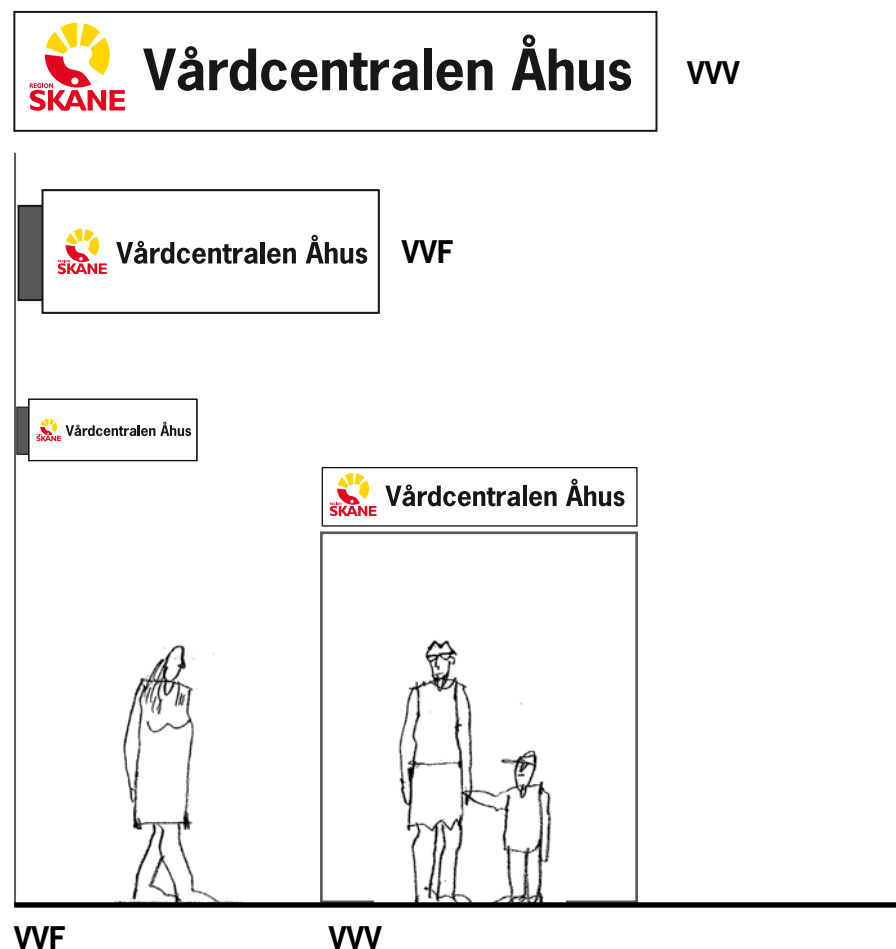
**VVV:** Vit ljustlåda. Mått anpassas till den aktuella situationen.

**VVF:** Vit ljustlåda. Flaggmonterad med grått fäste.

Mått anpassas till den aktuella situationen.

- Logotyp, se sid 9 och varumärkesguide.
- Namn på verksamhet enligt beslutad namnstandard.
- På fasaden, ovan entrén

Logotypens höjd är 163% i förhållande till versal bokstav i texten. Glöm inte friytan runt pileträdet.





# Skylt EV/EP

## Entréskylt

Om entrén är väänd så att den inte är synlig från där man kommer bör skylten placeras på annan plats, eventuellt utformad som en ljuslåda. Skylten kan kompletteras med öppettider och hänvisa till en eventuell nattentré. Om annan ingång än huvudentrén är den enda tillgängliga för rullstolsburna ska tydlig hänvisning finnas dit. Sådan tillgänglig entré ska märkas upp med piktogramskylt med rullstolssymbol.

**Utförande:** Monteras på fasaden eller på marken.

**EV:** Vit lamell med svart siffra, inifrånlysande. Grå lameller med vit text. Mått enkelrad: 500 x 360 mm, djup 80mm.

Mått två rader: 560 x 360 mm, djup 80mm.

Ljuslåda mått 360 x 360 mm, övre grå lamell 100/160 x 360mm, undre lamell 40x360 mm.

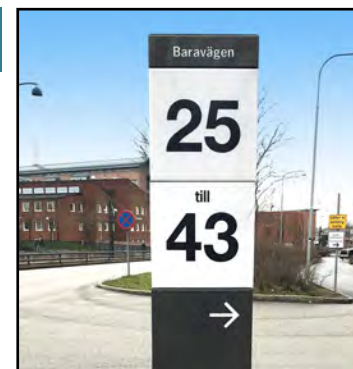
**EP:** Pylonutförande, se utförande Profils skylt.

- Gatunummer, gatunamn
- Utanför entréer

EV



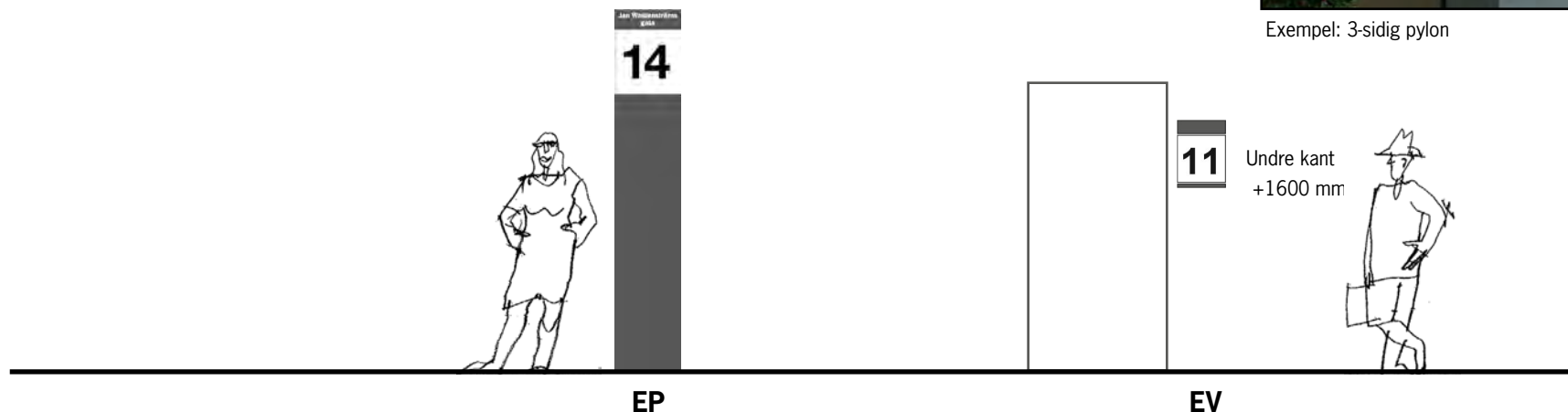
Max 15 tecken i bredd



Exempel: Pylon med dubbla ljuslådor



Exempel: 3-sidig pylon



EP

EV

# Skylt IV

## Informationstavla inomhus

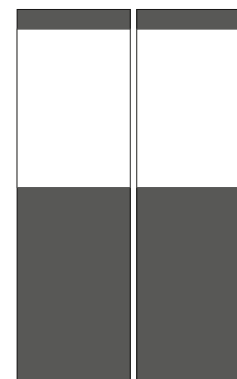
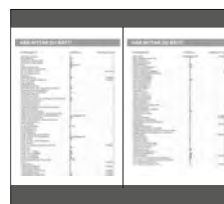
Utförande: Monteras på väggen eller fristående.

IV: Paperflex, grafisk mall. Mått pappersyta A0 alt 2 stycken A1. Grå lameller 120+120 mm x bredd paperflex, alternativt integrerad i grå pylon.



Exempel i Hässleholm

Övre kant  
+2000 mm



600 mm

1084 mm



IV

# Skylt HMA/HMB/HMF

## Hänvisningsskylt till målpunkt

Eftersom det blir ett mindre antal skyltar är det möjligt att montera dem vinkelrätt mot gångstråket. Det ger den största synligheten och antalet skyltar blir betydligt mindre än om de monteras på vägg. Alla målpunkter skyltas sinsemellan (korsvis skyltning). Då går det att hitta från en verksamhet till en annan genom att hänvisa till målpunkter. Det ökar flexibiliteten och därmed systemets uthållighet. Vid låga takhöjder och i mindre verksamheter kan den flaggmonterade skylten användas. Den kan kompletteras med riktningssangivelse.

Utförande: Monteras pendlad från taket eller på väggen.

**HMA:** Grå lamell, vit text; vit punkt med svart text. I vissa fall dubbelsidig. Mått lamell 160/280 x 900/1200/1500/1800 mm.

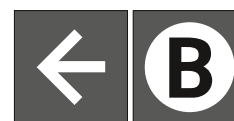
**HMB:** Grå lamell, vit text; vit punkt med svart text. I vissa fall dubbelsidig. Mått 200/300 x 200/300 mm.

**HMF:** Grå lamell, vit text; vit punkt med svart text. Grått fäste. Dubbelsidig. Mått 150 x 150 mm.

- Målpunkt, huvudentré/utgång, samt röntgen enligt namnstandard
- I kommunikationsstråk



HMA



HMB



HMF

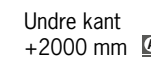
- Pilen, höjd 94 mm, placeras 33 mm från vänsterkanten
- Symboler, höjd 100 mm, placeras 160 mm från vänsterkanten, 30 mm mellanrum mellan varje symbol, höjd på bokstav inuti cirkel: 60 mm/220 pt
- Textrad, max ca 14 tecken, 65 mm/238 pt med symboler, minus ca 3 tecken per symbol



HMA



HMB



HMF



# Skylt MP/MF

## Målpunktsskylt

Skyltarna monteras så de är väl synliga när man rör sig längs kommunikationsstråket. Om dessa skyltar följer på ett logiskt sätt i kommunikationsstråket eller är väl synliga behövs ingen hänvisningsskyltning i gångstråket.

**Utförande:** Monteras pendlad från taket eller på väggen.

**MP:** Grå lamell, vit text; vit punkt med svart text. Dubbelsidig. Mått 200/300 x 200/300 mm.

**MF:** Grå lamell, vit text; vit punkt med svart text. Dubbelsidig. Mått 150 x 150 mm. Grått fäste.

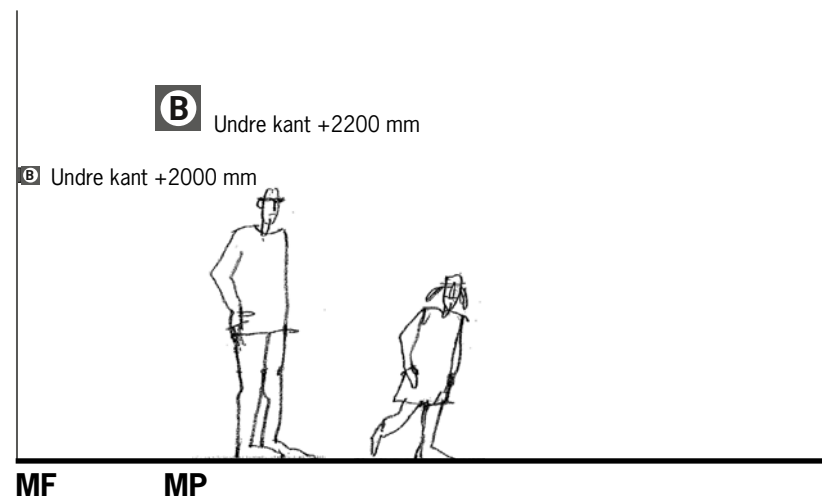
- Målpunkt
- Vid målpunkten i kommunikationsstråket



MP



MF



# Skylt VPA/VPB/VPC/VPD

## Våningsplanstavla

Skylten placeras på en vägg vid målpunkten, inte nödvändigtvis vid hissarna.

Det gör vi av två skäl:

1. För att hålla tillräcklig storlek på texten kan skylten bli stor, och då kan väggen vid målpunkten vara en bättre placering.
2. Fokus kan bli lika stort på hiss som på trappa.  
Om skylten enbart placeras på samma plan som kommunikationsstråket minskar antalet skyltar som behöver hållas aktuella.

**Utförande:** Monteras på väggen.

**VPA:** Paperflex, grafisk mall. Vit text, vit punkt/kvadrat med svart bokstav/siffra. Mått pappersyta A1 (eller annat A-mått). Grå lameller, mått 120 + 120 mm. Eventuellt kan undre lamellen förses med taktilt/ punktskrift.

Textinnehåll som på lamellen upptill. Skylten kan kombineras med en

Iv-skylt. Ytermått:

A1: 600 x 1084 mm

A3: 303 x 585 mm

A4: 217 x 422 mm

**VPB:** Enbart lamell med målpunkts- och planbeteckning. Eventuellt försedd med taktilt/punktskrift. Vit text, vit punkt/kvadrat med svart bokstav/siffra. Grå lamell. Mått grå lameller, 120 eventuellt + 120 mm.

**VPC:** Vit skylt med svart text, 360x360 mm + 100 mm lamell.

**VPD:** Digital skärm.

- Aktuell målpunkt och våningsplan, vad som finns på varje våningsplan vid den aktuella målpunkten
- Vid målpunkten på kommunikationsplanet

- Cirkeln, höjd 70 mm, placeras 30 mm från vänsterkanten
- Symboler, höjd 70mm, placeras 30 mm från högerkanten  
höjd på bokstav inuti cirkel: 48 mm/166pt
- Textrad, max ca 14 tecken, 30 mm/110 ptl

plan 2
4
3
2
1
E

VPA

plan 2
4
3
2
1
E

VPB

plan 1
1

VPC

plan 2
4
3
2
1
E

Iv-skylt

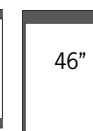
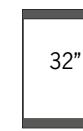
Övre kant +2000 mm



Övre kant +1500 mm



alt med annat A-mått



VPA

VPD

# Skylt HI

## Hisskylt

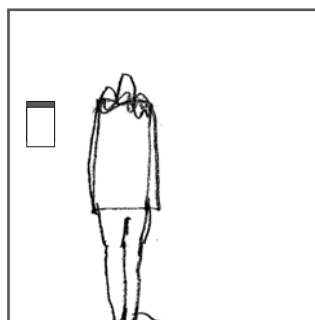
**Utförande:** Monteras på lämplig höjd i hissar.

**HI:** Utförandet är lika Våningsplansskylten, men i mindre skala.

Paperflex i A4-format. Grå lamell, mått 60 mm x bredd paperflex A4.

- Aktuell målpunkt, vad som finns på varje våningsplan
- I hissar

Övre kant  
+1500 mm



HI



217 mm

360 mm

- Cirkel, höjd 40 mm, placeras 11 mm från vänsterkanten
- Höjd på bokstav inuti cirkel: 26 mm/97 pt
- Textrad, folietext, 1 textrad som anger gatuadress max ca 26 tecken, storlek 10 mm/39 pt

Mallar till hisshallarna finns hos skyltansvarig eller driften på respektive sjukhus.

# Skylt H

## Hänvisningsskylt

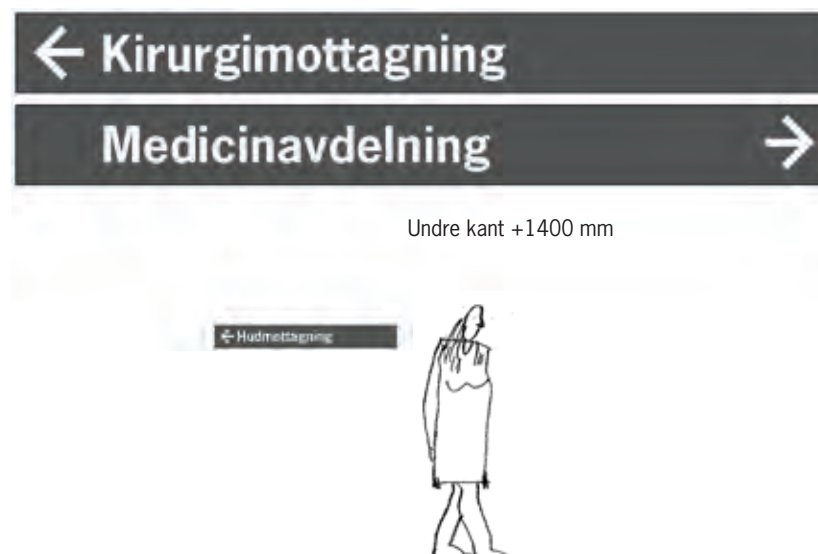
Hänvisningsskyltning från målpunkten till verksamheten eller till en funktion där sådan krävs.

**Utförande:** Monteras pendlad från taket.

**H:** Grå lamell, vit text och pil. Mått lamell 120/210 x 900/1200/1500 mm. Den högre lamellen är då textinnehållet måste skrivas på två rader.

- Verksamheter/funktioner
- I stråk

- Pilen, höjd 80 mm, placeras 23,5 mm från vänsterkanten
- Symboler, höjd 84 mm, placeras 120 mm från vänsterkanten, 18 mm mellanrum mellan varje symbol,
- Textrad, max ca 18 tecken (900 mm bredd) eller ca 25 tecken (1200 mm bredd), 57 mm/208 pt, placeras 120 mm från vänsterkanten med symboler, minus ca 3 tecken per symbol
- Flera verksamheter i kombination, kopplas i skyltar under varandra



H

# Skylt VP/VV

## Verksamhetsskylt

Den pendlade skylten, Vp, monteras ovanför verksamhetsentrén alternativt vinkelrätt mot kommunikationsstråket. Vid sidan om entrén ska den väggmonterade skylten, Vv, sitta. Texten kan göras taktil och med punktskrift. Skylten kan kompletteras med en paperflex där verksamheten kan "annonsera" besökstider med mera. Skylten monteras vid sidan om dörren (eller på angränsande vägg om plats saknas).

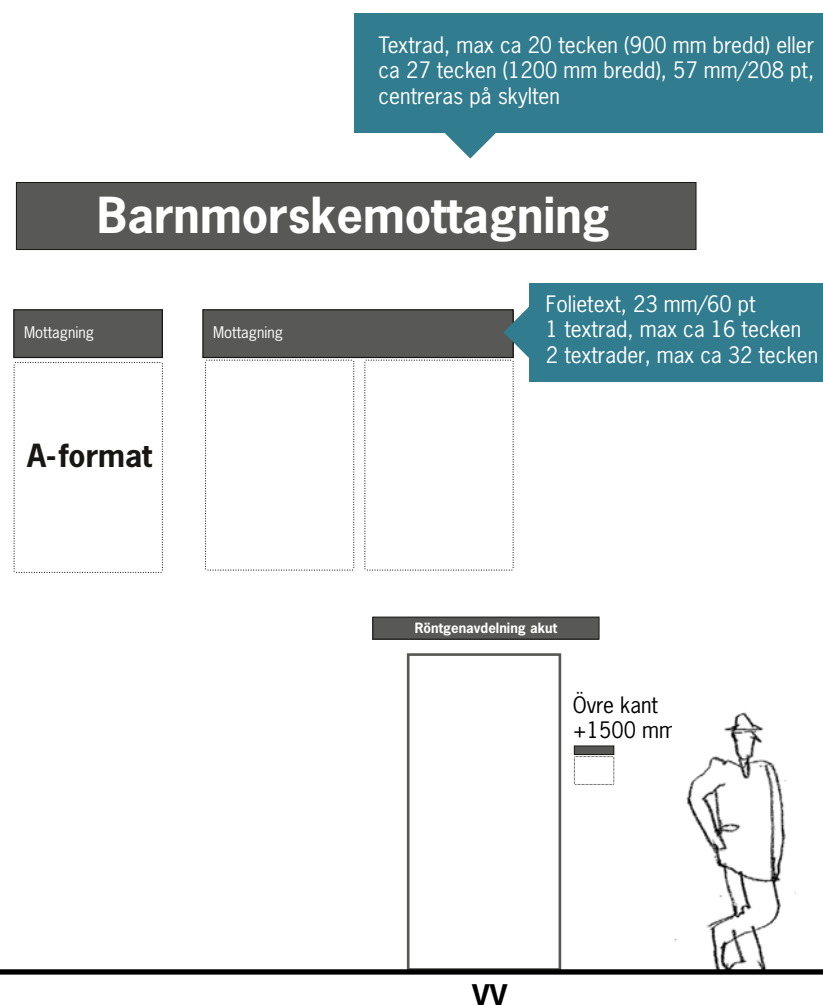
**Utförande:** Monteras pendlad i taket eller på väggen.

Skylt med lokal logotyp utförs på vit lamell.

**VP:** Pendlad: grå lamell, vit text. Mått lamell 120/210 x 900/1200/1500 mm. Den högre lamellen då texten måste skrivas på två rader. Vit lamell vid lokal logotyp.

**VV:** Grå lamell, vit text. Eventuellt paperflex, grafisk mall, eventuellt i taktilt/punktskrift. Eventuellt paperflex i A-format. Mått lamell 60 mm x bredd paperflex i A-format (oftast två stående A4-or). Vit lamell vid lokal logotyp. Ytermått:  
2xA4: 426 x 360 mm  
A4: 217 x 360 mm

- Verksamhetsnamnet, lokal logotyp (undantag)





# Skylt SV/SF

## Serviceskylt

**Utförande:** Monteras på vägg vid sidan om dörr eller som flagga. Innehåller piktogram för välkända funktioner. Skylten kan även användas för textinformation som öppettider, dörröppnare med mera.

På allmänna ytor skyltas toaletter med taktilt och punktskrift. Finns flera funktioner i samma utrymme, till exempel RWC och dusch, ska vägghängd skylt med symbol för respektive funktion placeras under varandra. Flaggskylten får däremot visa två symboler.

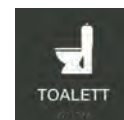
**SV:** Vägghänterad: Grå lamell, vitt taktilt piktogram.  
Mått lamell 150x150 mm.

**SF:** Flaggmonterad: Grå lamell, vitt piktogram. Grått fäste.  
Mått lamell 150x150 mm. Dubbelsidig.  
Kan kompletteras med riktninglamell.

- Toaletter, hissar, sänghiss, personhiss, ringklocka
- I stråk, vid sidan om dörr

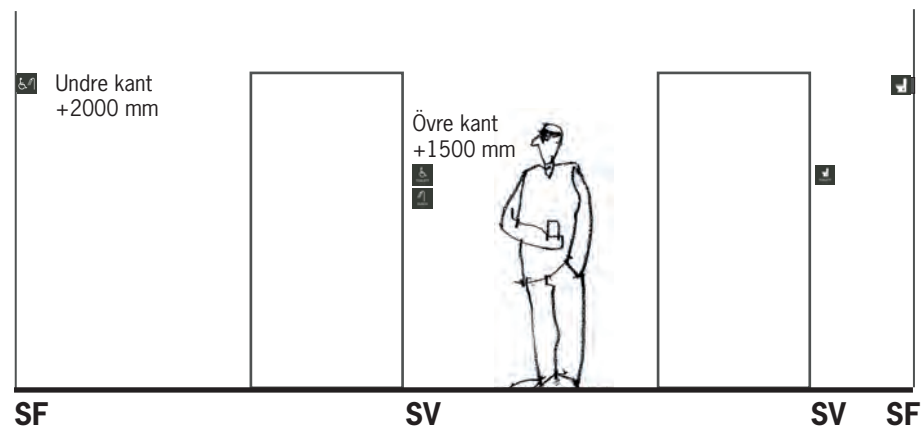


SF



SV

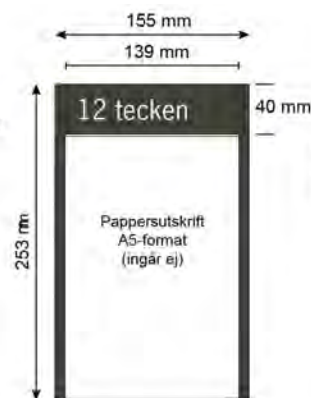
Se sid 10 för översikt av de olika symbolerna



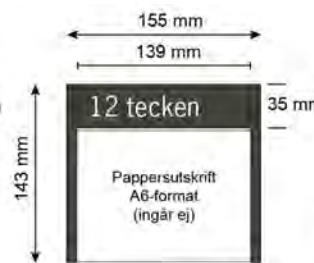
# Skylt RA/RB/RC/RD/RE/RF



RA



RB



RC

RC finns som variant med magnetavla



RD stor

Max 12 tecken/rad, eventuellt taktil text/punktskrift



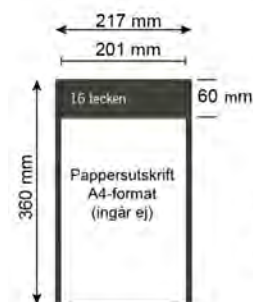
RD liten

## Rumsskyltar

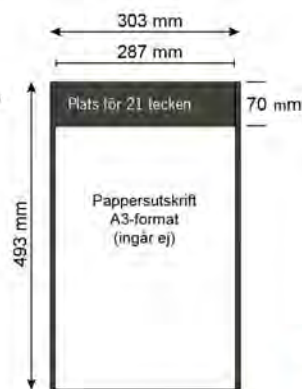
**Utförande:** Monteras på väggen eller som flagga.

Den väggmonterade skylten monteras på öppningssidan av dörren.

Rumsnamn eller personnamn i vinyltext på lameller är valfritt.



RF A4



RF A3



RE

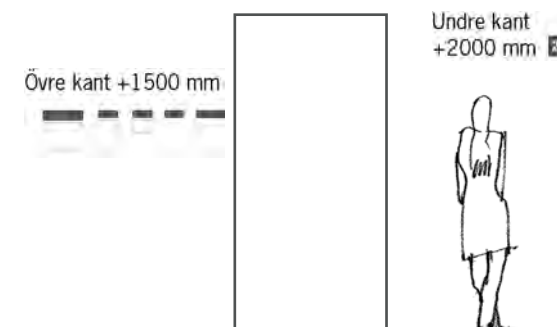
**RE:** Kan både beställas som vägghängd skylt och flagg hängd skylt i plåt så den sticker ut från väggen. Ger en bra översikt i en lång korridor.

### Tillval:

- Whiteboardfront till RA, RB, RC och RF + penna och sudd

- Ledigt/upptaget. Passar RB och RC

## Monteringshöjd rumsskyltar



# Skylt A

## Anslagstavla

Skylten kan placeras i anslutning till andra skyltar, exempelvis olika Vp- eller Iv-skyltar. Måtten ansluter då till dessa. Lamellerna kan vid behov innehålla information om målpunkt och våningsplan (lika Vp- och Iv-skylten).

**Utförande:** Monteras på väggen.

**A:** Anslagsdel i korklinoleum eller motsvarande. Vit text på grå lamell, mått 120 + 120 mm. Mått pappersyta A1 (eller annat A-mått). Eventuellt aktuell målpunkt och våningsplan på övre lamellen. Eventuellt kan undre lamellen förses med taktilt/punktskrift. Textinnehåll som på lamellen upptill.

### Yttermått:

A1, 600 x 1084 mm

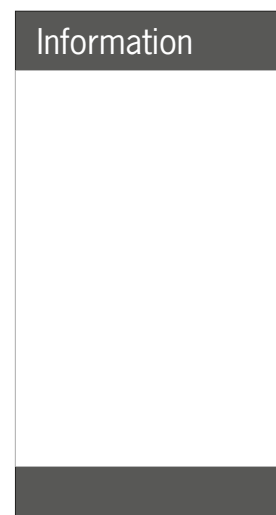
A3, 303 x 585 mm

A4, 217 x 422 mm

### Skylten kan kombineras.

- Monteras vid information, målpunkter, matsalar med mera
- Eventuellt tillsammans med Iv- och Vp-skylt
- Eventuellt aktuell målpunkt och våningsplan

- Textrad, folietext, 39 mm/141 pt. Max ca 22 tecken.
- Placeras 35 mm från vänsterkanten, centreras på höjden.



A



Iv- och Vp-skylt

Övre kant +1500 mm



Alt. med  
annat A-mått



A

# Kulvertskyltar HMA

## Hänvisningsskylt i kulvert

Skyltarna placeras på väggarna och visar alltid riktning mot **huvudkulvert**.  
Från huvudkulverten använder vi adresser för att visa vilket håll man ska färdas.  
Vi skyltar adresser, akutmottagningar och vissa målpunkter.

**Utförande:** Monteras på väggen och i undantag pendlad från taket.

**HMA:** Grå lamell, vit text; vit punkt med svart text.  
Mått lamell 160/280 x 900/1200/1500/1800 mm.

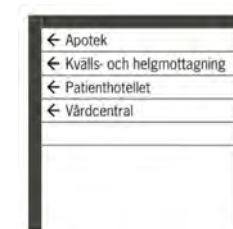
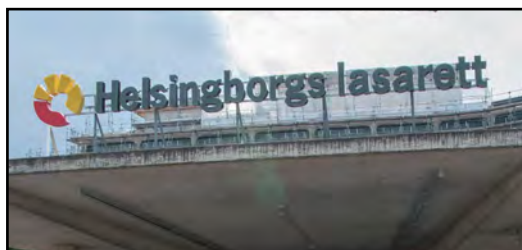
- Kulvert
- I korsningar

- Pilen, höjd 94 mm, placeras 36 mm från vänsterkanten
- Symboler, höjd 100 mm, placeras 160 mm från vänsterkanten, 30 mm mellanrum mellan varje symbol, höjd på bokstav inuti cirkel: 60 mm/220 pt
- Textrad, max ca 14 tecken, 65 mm/238 pt med symboler, minus ca 3 tecken per symbol



# Utomhus översikt

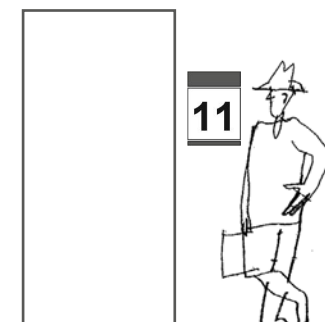
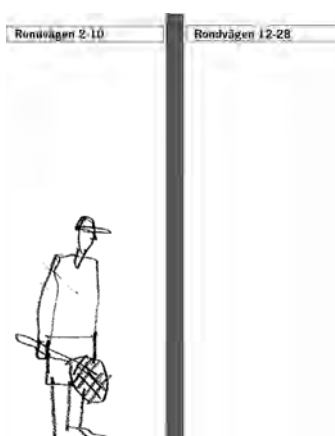
Foto: Bengt Flemark



Skylt sjukhus / huvudentré – S

Profils skylt – P

Hänvisningsskylt utomhus – HUA/HUP



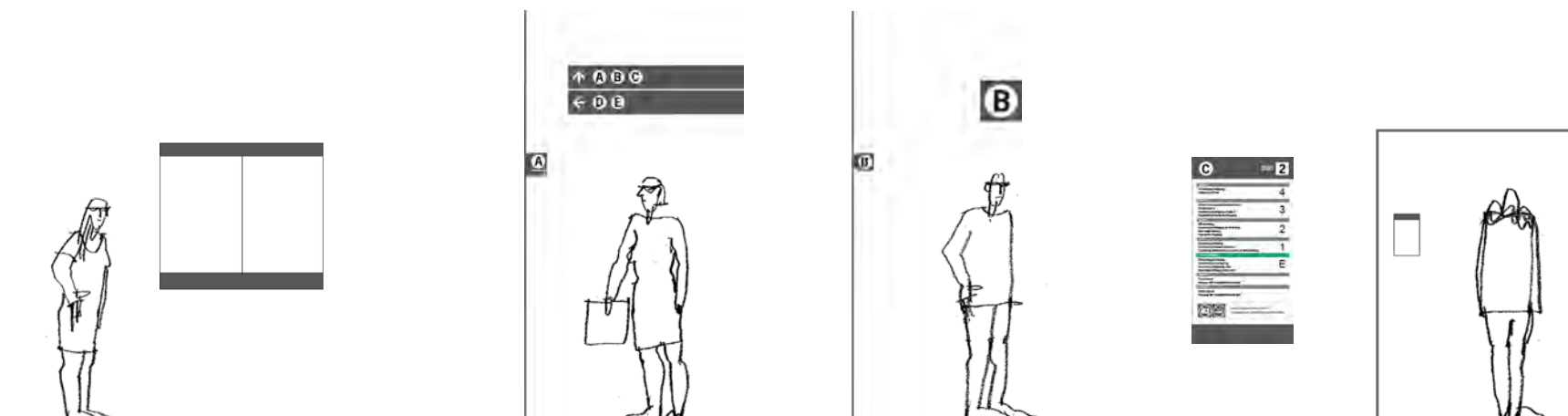
Gatunamns skylt – GS/GV

Informationstavla utomhus  
– IUE/IUD

Skylt vårdverksamhet – VVV/VVF

Entréskylt – EV/EL/EP

# Inomhus översikt



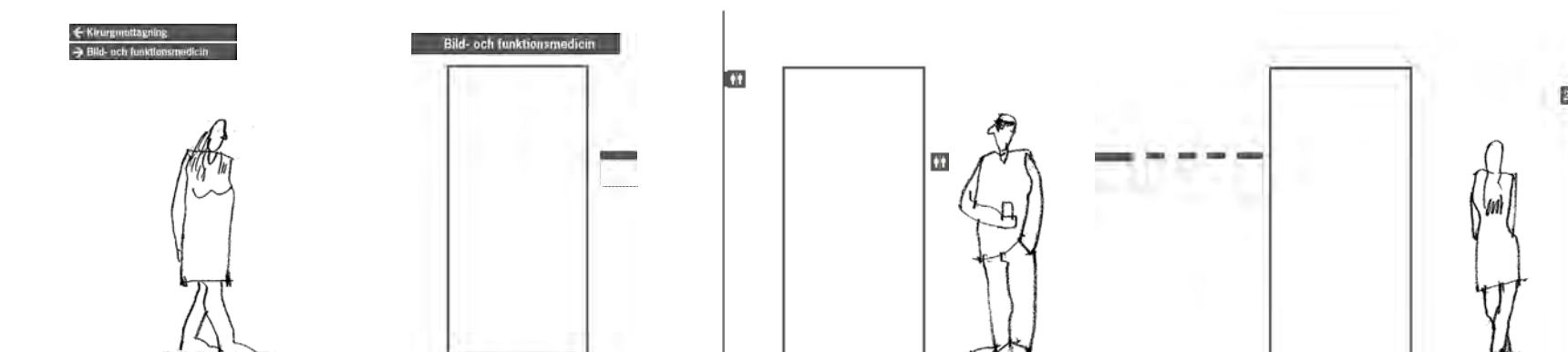
Informationstavla inomhus – IV/ID

Hänvisningsskylt  
Målpunkt – HMA/HMB/HMF

Målpunktsskylt – M

Våningsplanstavla  
– VPA/VPB/VPC/VPD

Hisskylt – HI



Hänvisningsskylt – H

Verksamhetsskylt – VV/VP

Serviceskylt – SV/SF

Rumsskylt – RA/RB/RC/RD/RE/RF

# Primärvård översikt

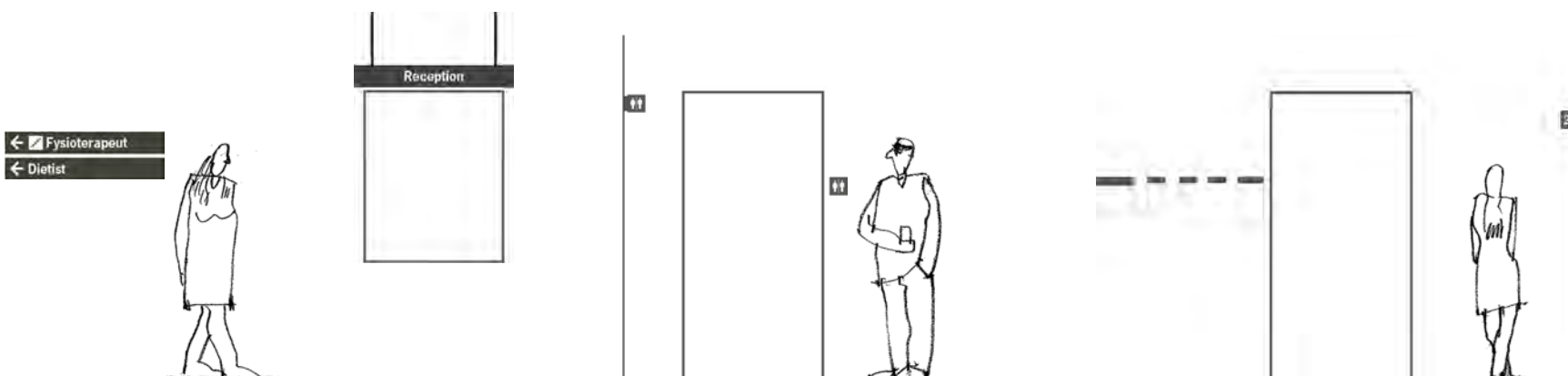


Skylt huvudentré – S

Hänvisningsskylt utomhus – HUA

Skylt vårdverksamhet – VVV/VVF

Entréskylt – EV/EP



Hänvisningsskylt – H (vägghängd/pendlad)

Serviceskylt – SV/SF

Rumsskylt – RA/RB/RC/RD/RE/RF