

STYRANDE DOKUMENT

Godkänt datum 2016-03-01
Ärendenummer 2016-03-01 § 9
reviderad 2017-11-28 § 116

Arbetsordning för regionfullmäktige i Region Skåne

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning i tillämpliga delar.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 149 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Tid och plats för sammanträdena

2 §

Fullmäktige sammanträder i sessionssalen, Rådhus Skåne, Kristianstad.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

Ordföranden får besluta om att ett sammanträde ska genomföras med deltagande på distans. Ett sådant deltagande på distans ska emellertid ske på det sätt som anges i kommunallagen, 5 kap, 16 § samt i enlighet med Region Skånes riktlinjer. Det innebär att deltagandet ska ske genom ljud- och bild- överföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Extra sammanträde

3 §

Extra sammanträde ska hållas om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Inställt eller ändrat sammanträde

4 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Om sammanträdet har kungjorts, ska beslutet anslås på Region Skånes anslagstavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i 5 kap 10 § kommunallagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 §

Om fullmäktige inte slutför ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller sammanträdesdagarna, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdet

6 §

Kungörelse om sammanträde med fullmäktige ska på lämpligt sätt lämnas till ledamöter och ersättare senast 7 dagar före sammanträdet. Ledamot och ersättare har rätt att erhålla handlingarna i för dem läsbar form.

Kungörelse om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska, liksom kungörelse om att protokollet är anslaget, göras på Region Skånes elektroniska anslagstavla.

Annonsering om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska göras i de ortstidningar som fullmäktige beslutar. Fullmäktiges ordförande bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

7 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena den ordning i vilken ledamöterna i fullmäktige ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekretariat. Sekretariatet låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om samtliga ersättare för en ledamot är förhindrade att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i sammanträde, inträder i ledamotens ställe den ersättare som enligt den mellan ersättarna bestämda ordningen står i tur att tjänstgöra för den ledamot som har erhållit den första platsen för partiet i valkretsen. Om sådan ersättare ej kan tjänstgöra, inträder den ersättare som står i tur att tjänstgöra för den ledamot som erhållit den andra platsen för partiet i valkretsen och så vidare efter samma grund. Om partiets samtliga ersättare i valkretsen är hindrade att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i sammanträde, inträder ersättare som har utsetts för partiet i annan valkrets efter den grund som nyss har sagts. Därvid har ersättare, som har utsetts i valkrets där partiets röstetal är högst, företräde.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekretariatet om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Inträde under pågående sammanträde

9 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl, får inträde ske under pågående överläggning av ett ärende, men aldrig inför en begärd omröstning.

Ordförande och vice ordförande

10 §

Presidium

Fullmäktige väljer bland sina ledamöter för varje mandatperiod en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på det nyvalda fullmäktiges första sammanträde.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot som ordförande eller vice ordförande för återstående tid av mandatperioden.

Presidiets uppgifter

1. Leder regionfullmäktiges sammanträden
2. Presidiet ska årligen utarbeta förslag till arbetsplan för fullmäktige. Arbetsplanen ska omfatta dagar och tider för sammanträdena och i det sammanhanget planera för minst en partiledardebatt varje år. Presidiet får utfärda direktiv för tillämpning av arbetsformerna
3. Leder arbetet med planeringen av utbildning för förtroendevalda
4. Bereder budgeten för Region Skånes revisorer
5. Bereder ärende rörande fullmäktiges beslut i fråga om revisionsanmärkning
6. Presidiet beslutar om ansökningar om bidrag till representation enligt särskilt antagna riktlinjer
7. Presidiet beslutar om representation och värdskap vid besök samt vid egna och andras evenemang
8. Presidiet utgör tillsammans med regionstyrelsens presidium det ”Gemensamma presidiet för internationella relationer och intressebevakning”(uppdrag och arbetsformer se bilaga RS § 206/2014)

9. Presidiet har kontakter med fullmäktigeberedningarnas presidier, gruppledarna, regionstyrelsens presidium, revisorerna och patientnämnden.

Ålderspresident

11 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upprop

12 §

I början av varje sammanträde förrättas upprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig under sammanträdet ska detta anmälas till fullmäktiges sekretariat.

Protokollsjusterare

13 §

Fullmäktige utser vid varje sammanträde två ledamöter eller tjänstgörande ersättare att jämte fullmäktiges ordförande justera protokoll och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordföranden tillkännager därefter tiden och platsen för justeringen.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

14 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

15 §

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Regionråd som inte är ledamot i fullmäktige får delta i fullmäktiges överläggningar.

16 §

Regionens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller om ärendet gäller granskningen.

17 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Skåne för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det samma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

18 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Särskild debatt

19 §

En ledamot har rätt att väcka fråga om debatt i visst ämne.

Ordföranden beslutar efter samråd med vice ordförandena om sådan debatt ska tillåtas samt vilka regler som ska gälla för debatten.

Talarordning, yrkanden mm

20 §

Talarordning

Ledamot ska hålla sitt anförande från talarstolen eller annan plats som ordföranden bestämmer.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet för huvudanförande i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad eller i den ordning ordföranden beslutar.

Ordföranden får utan iakttagande av talarordningen medge replik. En talare får på samma huvudanförande avge två repliker på högst en minut.

Talaren vars huvudanförande föranlett replik, har rätt till två genmälen på replikerna. Genmälet får vara på högst en minut.

21 §

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

22 §

Propositionsvägran

Ordföranden avgör om ett yrkande är ett nytt ärende eller om yrkandet ligger inom ärendets ram. Om yrkandet innebär en ny fråga ska ordföranden vägra ställa proposition på det. Ordförandens beslut kan inte ställas under omröstning.

I övrigt får ordföranden inte vägra proposition i annat fall än då ordföranden anser att beslutet strider mot gällande lag eller allmän författning. Ett sådant beslut av ordföranden kan ställas under omröstning.

23 §

Omröstning

Innan omröstning sker ska omröstningsproposition läsas upp och godkännas.

Ordföranden bestämmer om omröstning ska ske med hjälp av omröstningsanläggning eller efter upprop.

Vid användning av omröstningsanläggningen ska följande gälla:

Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på några av knapparna **Ja**, **Nej** eller **Avstår**, sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta.

När omröstningen förklarats avslutad kan avgiven röst inte ändras i omröstningsanläggningen

Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet.

Resultatet av omröstning bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

Vid omröstning efter upprop ska följande gälla:

Ordföranden ska vid uppropet biträdas av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. Ledamöterna och tjänstgörande ersättare ska avge sin röst efter upprop av namn. Ordföranden ska avge sin röst sist.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

24 §

Val

Vid val ska de ledamöter som utsetts att justera protokollet biträda ordföranden vid röstsammanräkningen.

De valsedlar som avgivits ska förvaras på betryggande sätt till dess besluten vunnit laga kraft.

Majoritetsval

Valsedel, som avges vid majoritetsval, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig

- om den tar upp namn på någon som inte är valbar
- om den tar upp flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den tar upp namn som inte klart utvisar vem som avses eller
- om den i övrigt inte uppfyller ovan angivna förutsättningar

Proportionellt val

Särskilda föreskrifter finns i lagen 1992:339 om proportionellt valsätt. Om valsedlar vid proportionella val gäller dessutom:

Valsedeln ska ha partimärkning av något slag och den får uppta ett eller flera namn.

Den blir i övrigt ogiltig på samma sätt som anges för majoritetsval.

Reservation och protokollsanteckning

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

För protokollsanteckning gäller i tillämpliga delar vad som anges om reservation.

Ordningen vid sammanträdena

26 §

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får han upplösa sammanträdet.

Motioner

27 §

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till regionstyrelsens diarium.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska vid fullmäktiges ordinarie sammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

28 §

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till regionstyrelsens diarium senast 7 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellationer får, förutom till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning, även ställas till de regionråd som representerar den politiska majoriteten, ordföranden i utskott/beredning till styrelse/nämnd samt ordföranden i Region Skånes bolag.

En ersättare får lämna in en interpellation till/under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Ordföranden i regionstyrelsen, annan nämnd, bolagsstyrelse eller i utskott/beredning får överlämna till denne ställd interpellation att besvaras av annan ledamot av styrelsen, nämnden, bolagsstyrelsen eller utskottet/beredningen, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En interpellation bör besvaras skriftligt under det sammanträde till vilket den har ställts.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Fråga

29 §

Ledamöter har möjlighet att vid frågestund i sessionssalen ställa frågor. Med ledamot avses även ersättare som är inkallad att tjänstgöra vid det aktuella fullmäktigemötet. Frågorna ska anmälas skriftligen senast klockan 12.00 arbetsdag före första sammanträdesdagen.

Frågor får, förutom till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning, även ställas till de regionråd som representerar den politiska majoriteten, ordföranden i utskott/beredning till styrelse/nämnd samt ordföranden i Region Skånes bolag.

Ordföranden bestämmer vem som ska få ordet vid frågestund. Ordföranden kan besluta om begränsning av anförandena till längst en alt. två minut/er. Endast den som ställt frågan och den som svarar får delta i en överläggning med anledning av frågan. Efter att ett svar lämnats begränsas antalet anföranden till ett anföranden per talare.

Frågestund anordnas under högst en timme i anslutning till varje ordinarie sammanträde med fullmäktige. Om arbetsförhållandena i fullmäktige kräver det får ordföranden besluta att frågestund anordnas på annat sätt.

I övrigt gäller i tillämpliga delar vad som sagts om interpellationer också frågor.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen

30 §

Inför det sammanträde med vilket fullmäktige avser att behandla årsredovisningen beslutar fullmäktige huruvida allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor om årsredovisningen vid sammanträdet (allmänhetens frågestund).

Om en allmänhetens frågestund ska hållas, anges detta i kungörelsen till sammanträdet och tillkännages i de tidningar i vilka uppgift om tiden och platsen för sammanträdet annonseras.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar årsredovisningen.

Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och regionstyrelsens presidium hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller de tjänstemän som behövs för att lämna upplysningar under den.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

31 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Ordföranden bestämmer i vilken ordning förklaring över anmärkning i revisionsberättelsen, och över uttalande i revisionsberättelsen att ansvarsfrihet inte tillstyrks, ska inhämtas från det organ eller de enskilda förtroendevalda som är berörda av anmärkningen eller uttalandet.

Gruppledare

32 §

Varje partis fullmäktigegrupp ska till fullmäktiges sekretariat skriftligen anmäla en gruppledare. Gruppledaren ska vara partigruppens kontaktperson gentemot fullmäktiges presidium samt i frågor som rör hantering av partistöd.

Partibeteckning i protokoll

33 §

För ledamot eller ersättare som under pågående mandatperiod lämnar eller utesluts ur det parti de invalts för, ges partibeteckningen (-).

Ledamot/ersättare och parti ska meddela fullmäktiges presidium när någon lämnat eller uteslutits ur det parti de invalts för.

Expediering med mera

34 §

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn om inte fullmäktige beslutar annat.

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som direkt berörs av beslutet.

Fullmäktigeberedningar

35 §

Fullmäktige kan tillsätta beredningar för utredning av olika frågor.

Ledamöterna kan väljas såväl inom som utom fullmäktige.

Beredningen får begära yttranden och upplysningar från regionens nämnder, beredningar och anställda.

Valberedning

36 §

På det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för sin tjänstgöringstid.

Valberedningen ska lägga fram förslag i valärenden som fullmäktige ska behandla.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Valberedningen ska bestå av minst så många ledamöter som det finns partier representerade i fullmäktige. Valberedningen ska ha lika många ersättare som ledamöter. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Arvodesberedning

37 §

Arvodesberedningen bereder frågor som berör ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Region Skåne och som ska beslutas av regionfullmäktige. Beredningen beslutar på delegation i frågor som rör verkställighet av tolkningar av bestämmelserna om ekonomiska förmåner i enskilda fall. Beredningen är Region Skånes pensionsmyndighet för förtroendevalda och ska som sådan fatta tolkningsbeslut i pensionsfrågor i enskilda fall. Beredningen beslutar dess-utom på delegation om justeringar av arvodesnivåer i enskilda fall som gäller under en begränsad tid. Sådana beslut kan fattas med retroaktiv verkan.

Beredningen består av 7 ledamöter och 3 ersättare. De partier som inte är representerade i beredningen har rätt till insynsplats. Insynsplats innebär närvaro- och yttranderätt, men ingen rätt att delta i voteringar. I beredningen finns ordförande och vice ordförande.