

## RIKTLINJE

Godkänt datum 2014-02-27  
Ärendenummer Regionstyrelsen 2014-02-27,  
§ 33

## Riktlinjer för Region Skånes möten och resor

Dessa riktlinjer ska bidra till att öka trafiksäkerheten, minska miljöbelastningen, sänka kostnaderna och vårda Region Skånes varumärke. Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda i Region Skåne och dess majoritetsägda bolag vid möten och resor i tjänsten. Respektive chef ansvarar för tillämpningen och har uppföljningsansvar för att riktlinjerna följs.

## Mål

Möten och tjänsteresor ska planeras och genomföras med utgångspunkt i verksamhetens behov och medarbetarens förutsättningar samt på ett sådant sätt

- att det sker trafiksäkert
- att miljöpåverkan minimeras
- att det är kostnadseffektivt
- att det vårdar Region Skånes varumärke

## Ansvar

Region Skåne – ansvarar för att skapa förutsättningar och underlätta följsamheten till dessa riktlinjer.

Chefer – ansvarar för att dessa riktlinjer är kända och följs.

Medarbetare – ansvarar för att följa dessa riktlinjer och undersöka vilka alternativ som finns för möten och resor.

Riktlinjerna innehåller tre delar:

1. Möten
2. Resor
3. Uppförandekod vid resor i tjänsten

## 1 Möten

Den som kallar till ett möte har ett ansvar för att mötet och dess arbetsform är rätt sätt att föra arbetet vidare. Vid alla möten med deltagare från olika platser ska deltagande via teknik för distansmöte i första hand erbjudas när detta är möjligt. Först i andra hand ska resa övervägas.

När Region Skåne arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök ska dessa i största möjliga utsträckning förläggas i egna lokaler, i andra hand ska externa lokaler bokas via upphandlad resebyrå.

Möten bör äga rum där de flesta av de medarbetare som ska delta i mötet redan befinner sig. Lokal och tidpunkt ska i största möjliga utsträckning väljas utifrån deltagarnas möjlighet att resa med kollektivtrafik.

## 2 Tjänsteresor

Innan en resa beställs ska medarbetaren överväga om det är möjligt att ersätta resan till förmån för distansmöte. Välj det färdssätt som är trafiksäkert, ger minst miljöpåverkan och är kostnadseffektivt. I händelse av målkonflikt mellan dessa tre ska trafiksäkerhet och miljö prioriteras.

Ta hänsyn till Region Skånes mål om fossilbränslefri verksamhet 2020, med delmålet ”samtliga fordon som ägs, hyrs eller används i Region Skånes verksamheter drivs på fossilbränslefria drivmedel” (Miljöprogram för Region Skåne 2010-2020, beslutad i Regionfullmäktige 091123).

Det är väsentligt att resor och möten samordnas och så långt det är möjligt ska möten planeras inom samma resa för att minska antalet resor. Bil bör i möjligaste mån undvikas.

## Lokala och regionala resor (inom Skåne)

Resor inom Skåne ska göras enligt nedan prioritetsordning. Utgångspunkt för val av transportmedel är resans längd.

### 1. **Gång, cykel, buss och tåg**

I första hand ska gång, cykel, buss eller tåg användas.

### 2. **Förmånsbil, poolbil och verksamhetsbunden bil**

Om bil utnyttjas ska i första hand Region Skånes bilar användas. Bilarna ska tankas med förnybara bränslen enligt anvisningarna. Samåkning ska ske i största möjliga utsträckning.

### 3. **Taxi**

Resa med taxi kan ske när lämpliga allmänna kommunikationer saknas eller om särskilda skäl föreligger. Vid val av taxi ska fordon som drivs av fossilfria bränslen användas i första hand. Dricks ersätts inte av Region Skåne.

### 4. **Privat bil**

Privat bil i tjänsten ska användas endast i undantagsfall, efter godkännande av närmaste chef. Chefen har rätt att avslå köresättning.

Om privat bil används regelbundet i tjänsten ska vissa trafiksäkerhets- och miljökrav uppfyllas:

- tjänstevikt över 1000 kg
- krockkuddar
- ABS-bromsar
- nackskydd och trepunktsbälten på de platser som används
- vara klassad som miljöbil (enligt vägtrafikskattelagen).

Böter för trafikförseelser och parkeringsböter samt kostnader i samband med eventuella skador på eget fordon ersätts inte av Region Skåne.

## **Nationella och internationella resor (utanför Skåne)**

Vid val av färdstätt för längre resor bör beaktas att det under en tågresor – till skillnad från resor med flyg eller bil – går att få sammanhängande tid för att arbeta. Då arbete görs under en tågresor utanför ordinarie arbetstid kan schematiden omfördelas så att färdtiden räknas som arbetstid.

För resor till och från buss- och järnvägsstationer respektive flygplatser samt för resor på destinationsorten utnyttjas i normalfallet kollektivtrafik,

flygbuss eller bil med samåkning. Som sista alternativ används taxi eller privat bil.

Resor utanför Skåne ska göras enligt nedan prioritetsordning:

**1. Tåg och buss**

Tåg och buss utgör förstahandsalternativet för resor utanför Skåne. Resor till Stockholm ska företrädesvis ske med tåg. För att underlätta arbete under resan får biljett bokas i första klass. Vid resor med nattåg får singelkupé användas. Av miljö- och säkerhetsskäl kan tåg i kombination med övernattning vara ett lämpligare val än flyg eller bil.

**2. Flyg**

Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor, samt till destinationer där tåg eller buss inte utgör ett realistiskt alternativ. Är slutdestinationen Stockholm ska flyg användas endast i undantagsfall.

**3. Bil**

Bil bör i möjligaste mån undvikas för längre resor. Om bil utnyttjas ska Region Skånes bilar användas.

## Bokning av resor, logi och konferenser

Alla hotell-, kurs- och konferensbokningar ska gå genom avtalad resebyrå, enligt antagen upphandlingspolicy. Likaså ska beställning av resor med tåg och flyg utanför Skåne göras via avtalad resebyrå och i god tid så att bästa möjliga villkor kan erhållas.

Intjänad leverantörsbonus får endast utnyttjas i samband med resa i tjänsten för Region Skåne.

## 3 Uppförandekod vid resor i tjänsten

Medarbetare som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för Region Skåne och är genom sitt agerande och uppträdande en del av Region Skånes kommunikation och varumärke.

Det finns ett tydligt samband mellan Region Skånes varumärke och vårt etiska agerande, då etik i grunden handlar om förtroendet i våra relationer.

Vår värdegrund speglar våra intentioner, men visar sig i vårt agerande och uppförande.

Den som reser i tjänsten skall:

- Vara uppmärksam och undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer.
- Vara uppmärksam i våra relationer så att inte gränsen för mutor och bestickning överskrids.
- För Region Skånes medarbetare gäller samma krav utomlands som i Sverige.
- I övrigt beakta Region Skånes policies och riktlinjer och att dessa gäller under hela resan.

Om det för en medarbetare råder minsta tvekan kring ett moraliskt eller etiskt dilemma, är detta en tydlig signal om att man ska avstå. Ett eventuellt deltagande detta till trots skall alltid prövas och godkännas av närmaste chef.

Riktlinjer för Region Skånes möten och resor är beslutade av regionstyrelsen den 2014-02-27