

Information om personuppgiftsbehandling till anställda

Allmänt

Personuppgift avser all information som direkt eller indirekt kan knytas till en levande person.

Behandling avser allt som görs med personuppgifterna, från insamling till radering.

Region Skånes behandlingar av personuppgifter sker enligt gällande dataskyddslagstiftning. Det innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder och att uppgifterna inte är tillgängliga för fler personer än vad som är nödvändigt.

Du hittar alltid aktuell information om personuppgiftsbehandling som rör anställda på Region Skånes intranät.

Ansvar för behandlingen av personuppgifter

Region Skåne (organisationsnummer 232100-0255) är arbetsgivare och personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom organisationen och där Region Skåne bestämmer ändamål och medel för behandlingen.

Personuppgifter som behandlas

Vid anställning i Region Skåne behandlas personuppgifter som inhämtas från dig. Vidare inhämtas personuppgifter som behövs för att administrera anställningen från andra myndigheter som Skatteverket, Inspektionen för vård och omsorg och Socialstyrelsen. På förekommen anledning kan information komma att inhämtas från allmänt tillgängliga källor som sökmotorer på internet. Region Skåne tilldelar alla anställda ett unikt identifieringsnummer (RSID) som kan användas för att säkert identifiera personal utan att personnummer används.

De personuppgifter som behandlas om dig är namn, personnummer, adress, bankuppgifter, ansökningshandlingar, underlag för ersättningar och förmåner, omdömen, uppgifter om hälsa, uppgift om bisyssla och andra uppgifter som är relevanta för anställningen.

Region Skåne behandlar även de personuppgifter om närstående som du kan lämna för att arbetsgivaren ska kunna kontakta anhöriga i händelse av olycksfall eller sjukdom.

Information om hur personuppgifter kan komma att behandlas genom bild, video och ljudupptagningar finns på intranätet.

Känsliga personuppgifter

Vissa av de personuppgifter arbetsgivaren behandlar om dig med anledning av anställningen kan utgöra så kallade känsliga personuppgifter¹. Med känsliga personuppgifter avses:

- ras eller etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i fackförening
- genetiska uppgifter
- biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person
- uppgifter om hälsa
- uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning

Region Skåne kan behandla känsliga personuppgifter om anställda om de är nödvändiga för att fullgöra skyldigheter eller utöva rättigheter inom arbetsrätt, social trygghet och socialt skydd. Känsliga personuppgifter kan även behandlas för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk exempelvis vid uppsägning på grund av personliga skäl vid sjukdom eller om det är nödvändigt med hänsyn till statistiska ändamål.

Lagöverträdelser

Region Skåne behandlar uppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott när så krävs, bland annat när behandlingen är nödvändig för att göra gällande ett rättsligt anspråk, göra en brottsanmälan till polis eller för att kunna uppfylla en rättslig förpliktelse eller utföra kontroller som får ske enligt lag eller som krävs av säkerhetsskäl. Vid kontroller som får ske enligt lag kan utdrag ur misstanke- och belastningsregistret inhämtas från Polisen. Du kommer alltid att informeras om utdrag inhämtas.

Loggning

Loggning innebär att personuppgifter om anställda registreras i syfte att visa på vilket sätt åtkomst till information har skett eller hur it-stöd och it-verktyg används.

Region Skåne är som vårdgivare enligt lag skyldig att kontrollera anställdas elektroniska åtkomst till patientuppgifter genom loggkontroller. För att möjliggöra uppföljning av säkerhetsskäl sker det även annan loggning, exempelvis i nätverket, vad som sker på en användares dator eller vem

¹ I dataskyddsförordningen kallas dessa "särskilda kategorier av personuppgifter" (art. 9 DSF).

e-post skickas till. Denna kan även användas vid driftövervakning och felsökning.

Du kan läsa mer om vad som loggas och vilka kontroller som sker på intranätssidan ”[Logg, logguppföljning och datainträng](#)” och i [Instruktion för tillämpning av riktlinjer för informationssäkerhet](#) som du hittar på intranätet och på Vårdgivare Skåne. Utöver detta regelverk kan det också finnas lokala regler på din förvaltning eller avdelning samt för specifika it-verktyg.

När Region Skåne som arbetsgivare har rätt att behandla dina personuppgifter

Rättslig grund

Dina personuppgifter behövs för att Region Skåne ska kunna fullgöra:

- uppgifter av allmänt intresse²,
- rättsliga förpliktelser³, t.ex. inbetalning av arbetsgivaravgifter, skatt och pension,
- anställningsavtal, t.ex. anmälan av bisyssla, tidsregistrering, anmälan av frånvaro samt
- annan överenskommelse med dig, t.ex. avtal om anställningens upphörande.

Region Skåne kan i vissa undantagsfall behandla personuppgifter med stöd av ditt samtycke, exempelvis för registrering av uppgifter om allergier i samband med personalaktiviteter. Du har alltid rätt att återkalla ditt samtycke.

Ändamål

Region Skåne behandlar dina personuppgifter för att kunna uppfylla dessa ändamål:

1. Arbetsledning, vilket inkluderar att leda och fördela arbetet samt kontroll/uppföljning av utfört arbete såsom t.ex. utredning vid konkret misstanke om misskötsamhet.
2. Personaladministration, t.ex. bemanning, kompetenskartläggning och kompetensutveckling, medarbetar- och lönesamtal, löneförhandlingar och lönekartläggning.
3. Löneadministration, t.ex. löneberäkning och löneutbetalning.
4. Personalsocial verksamhet och rehabilitering, t.ex. arbetslivsinriktad rehabilitering vid sjukdom, systematiskt arbetsmiljöarbete t.ex. enkätutskick och andra åtgärder för att följa upp och kvalitetssäkra arbetsmiljön, dokumentation av arbetsskador.

² Uppgifter av allmänt intresse ska ha stöd i lag eller annan författning, kollektivavtal eller beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

³ Den rättsliga förpliktelsen ska följa av lag eller annan författning, av kollektivavtal eller av beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

5. Statistik, t.ex. lönestatistik och sjukfrånvaro.
6. Utredda, fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, t.ex. disciplinpåföljd, uppsägning, avsked, löneskuld eller annan tvist som rör arbetstagaren.
7. Hantering av arbetsverktyg, t.ex. e-tjänstekort, passersystem, behörigheter till it-system och it-verktyg.

Medarbetarundersökningar genomförs för att identifiera brister i arbetsmiljön samt för att arbeta med och säkerställa en bättre arbetsmiljö. I dessa fall kan profilering förekomma på gruppnivå.

Om du som anställd inte tillhandahåller uppgifter som arbetsgivaren behöver för att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att fullgöra anställningsavtalet eller annan överenskommelse med dig kan det ytterst innebära att din anställning inte kan fortgå. Detta eftersom det kan innebära att arbetsgivaren inte kan fullgöra förpliktelser i avtalet eller enligt lag och kollektivavtal. Om du känner tveksamhet eller oro inför att lämna en viss personuppgift kan du kontakta din närmaste chef eller Region Skånes dataskyddsombud (se kontaktuppgifter under rubrik ”Kontakt”).

Om du har skyddade personuppgifter – skyddad folkbokföring eller sekretessmarkerade personuppgifter från Skatteverket – ska du informera din närmaste chef och visa upp ett beslut om att du har detta. Du och din närmaste chef ska också prata om hur dina skyddade personuppgifter eventuellt påverkar dina arbetsuppgifter och hur dina uppgifter visas i olika it-system. Läs mer i [Instruktion för hantering av skyddade personuppgifter](#) som du hittar på intranätet.

Mottagare som personuppgifter lämnas ut till

Dina personuppgifter överförs till de personuppgiftsbiträden som Region Skåne använder för att bedriva sin verksamhet och fullgöra sina skyldigheter gentemot dig, t.ex. till driftsleverantörer för it-system som tillhandahåller de it-plattformar som Region Skåne använder sig av.

Personuppgiftsbiträdesavtal (s.k. PUB-avtal) säkerställer att de personuppgifter som omfattas av personuppgiftsbiträdets behandling hanteras i enlighet med de krav som följer av lagstiftning samt att uppgifterna inte blir tillgängliga för obehöriga.

För att uppfylla rättsliga förpliktelser och fullgörande av anställningsavtalet eller annan överenskommelse med dig kan dina personuppgifter komma att överföras till andra myndigheter och externa aktörer som Skatteverket, Socialstyrelsen, Kronofogden, banker och försäkringsbolag, företagshälsovård, lokal arbetstagarorganisation och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). För att fullgöra uppgifter av allmänt intresse lämnas information till Personalnämnden om pågående tvister.

Vid tidsbegränsad anställning, där anställningstiden överstiger en månad, lämnar arbetsgivaren underrättelse till berörd lokal arbetstagarorganisation om anställningsavtalet enligt lagen om anställningsskydd.

Om du författar journalanteckningar och andra medicinska utlåtanden kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till andra vårdgivare för att möjliggöra sammanhållen journalföring, det vill säga möjligheten för olika vårdgivare att få direktåtkomst till varandras uppgifter.

Dina personuppgifter kan komma att begäras ut enligt offentlighetsprincipen, vilken innebär att vem som helst har rätt att begära att ta del av allmänna handlingar från Region Skåne. Uppgifter som omfattas av lagstadgad sekretess lämnas inte ut.

Lagringstid

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge de är nödvändiga för det ändamål som uppgifterna behandlas för. När uppgifterna inte längre är nödvändiga kommer de antingen att gallras (raderas) eller lagras för arkivändamål utifrån arkivlagens (1990:782) bestämmelser. Vid var tid gällande beslut om gallring och bevarande av handlingar anger vilka typer av handlingar som bevaras för arkivering och vilka som gallras.

Information om hantering av handlingar som hör till personalakten hittar du i instruktionen [Personalakten](#) som finns på Vårdgivare Skåne.

Dina rättigheter

När dina personuppgifter behandlas har du vissa rättigheter. Eftersom det även finns särskilda regler för hur Region Skåne måste hantera allmänna handlingar påverkas dessa rättigheter på olika sätt, och är därför inte absoluta. Region Skåne kommer att ta emot din begäran och ta ställning till ditt önskemål utifrån gällande dataskyddslagstiftning och andra lagar, t.ex. arkivlagen (1990:782).

Du har rätt att kostnadsfritt få information om Region Skåne behandlar personuppgifter om dig och hur de i så fall behandlas. Du har även rätt att få en kopia av de personuppgifter som Region Skåne behandlar om

dig, ett så kallat registerutdrag.

Du har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade eller att komplettera ofullständiga personuppgifter.

Under vissa förutsättningar har du rätt att få personuppgifter raderade. Om du har rätt att få dina personuppgifter raderade innebär det att Region Skåne utan onödigt dröjsmål ska radera uppgifterna.

Under vissa förutsättningar har du rätt att invända mot hur dina personuppgifter behandlas. Det innebär att dina personuppgifter inte längre får behandlas om inte Region Skåne kan visa att den rättsliga grunden allmänt intresse eller intresseavvägning är tillämplig för behandlingen av dina personuppgifter.

Under vissa förutsättningar har du rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas under den tid som andra invändningar bedöms. Begränsning innebär att Region Skåne inte får göra något med dina personuppgifter mer än lagra dem.

Under vissa förutsättningar har du rätt att få dina personuppgifter utlämnade av Region Skåne i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format så att de kan överföras till en annan personuppgiftsansvarig.

Kontakt

Har du frågor om hur Region Skåne behandlar personuppgifter eller om dina rättigheter kan du vända dig till Region Skånes dataskyddsombud:

Postadress: Region Skåne, 291 89 Kristianstad

Tel: 044-309 30 00

Fax: 044-309 32 98

E-post: region@skane.se

Vill du begära att få ett registerutdrag eller har frågor kring detta kan du vända dig till enheten för Journal- och arkivservice, Regionarkivet, Porfyrvägen 20, 224 78 Lund, telefon 0771-86 66 00.

Om du inte är nöjd med hur dina personuppgifter behandlas eller upplever att dina uppgifter blivit felaktigt hanterade har du möjlighet att lämna klagomål hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. (www.imy.se)