



Policy för verksamhetsinformation i Region Skåne

1 Inledning

Region Skåne ska hantera alla handlingar och allmänna handlingar som verksamhetsinformation. Verksamhetsinformation ska hanteras i enlighet med ledningssystem för verksamhetsinformation (ISO 30300) som ger verktyg för utformning, implementering och förbättring av processer för och styrning av verksamhetsinformation. Genom att använda ledningssystem för verksamhetsinformation fullgör Region Skåne sina rättsliga skyldigheter relaterade till offentlighetslagstiftningen på ett systematiskt och verifierbart sätt. Ledningssystemet främjar även effektiv delning och användning av verksamhetsinformation för att optimera verksamhetsnytta och stödja verksamheternas målsättningar.

Det systematiska arbetet med verksamhetsinformation i Region Skåne ska ta hänsyn till allmänhetens rätt till insyn, förvaltningens och rättskipningens behov samt forskningens intresse och framtida kulturarv med utgångspunkt i 2 kap. tryckfrihetsförordning (1949:105), arkivlag (1990:782), offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt andra lagar, förordningar och standarder som är relevanta ur ett offentlighetsperspektiv.

Verksamhetsinformation är en av Region Skånes mest värdefulla tillgångar och en kritisk komponent i verksamhetens dagliga arbete och beslutsfattande. Region Skånes verksamhetsinformation ska vara tillförlitlig, autentisk, användbar och oförvanskad, nu och i framtiden.

Policyn beslutas av regionfullmäktige och anger övergripande styrning av Region Skånes systematiska arbete med verksamhetsinformation. Policyn konkretiseras i riktlinje för att hantera verksamhetsinformation och beslutas av regionarkivarien. Hur policy och riktlinje ska tillämpas beskrivs i instruktioner och anvisningar.

2 Omfattning

Policy för verksamhetsinformation i Region Skåne gäller för regionstyrelsen, regionfullmäktige, styrelser och nämnder med underställda förvaltningar samt regionfullmäktiges revisorer. Policyn omfattar också de regionala bolagen vilka, i enlighet med respektive ägardirektiv, ska följa av regionfullmäktige fastställda policydokument.

3 Ansvar och delegation

Varje styrelse och nämnd med underställda förvaltningar ansvarar för att säkerställa att hantering av verksamhetsinformation i Region Skåne sker i enlighet med ledningssystem för verksamhetsinformation.

Regionstyrelsen utgör, i enlighet med arkivlagen, central arkivmyndighet i Region Skåne och är huvudman för regionarkivet. I regionstyrelsens delegationsordning anges de befogenheter som arkivmyndigheten delegerar till regionarkivarien. I samtliga nämnder och styrelser delegationsordningar anges befogenheter som nämnd eller styrelse delegerar till regionarkivarien.

Regionarkivarien med verkställande organisation ansvarar för att:

- driva ledningssystem för verksamhetsinformation
- fastställa organisation för hantering av verksamhetsinformation
- efter överenskommelse med Region Skånes bolag, ekonomiska föreningar eller andra organ ge dessa stöd i hantering av verksamhetsinformation

Det är förvaltningschefen som har det yttersta ansvaret för att säkerställa att respektive förvaltning har förutsättningar och tillräckliga resurser för att hantera verksamhetsinformation i enlighet med ledningssystem för verksamhetsinformation. Varje förvaltning ska utse en eller flera ansvariga att driva det systematiska arbetet med verksamhetsinformation inom respektive förvaltning.

Varje chef har ansvar att följa upp hur verksamheten lever upp till krav på hantering av verksamhetsinformation. Varje medarbetare har ansvar att känna till och följa kraven.