



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv

KPMG AB

2024-04-12





Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	5
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	6
2.6	Övrigt	7
2.7	Driftsredovisning	7
2.8	Rekommendationer	8
2.9	Sammanfattning och slutsatser	8



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

**Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv har beslutat om följande finansiella mål:

- Medlemsavgiften ska användas samma år som inbetalningen sker.
- Styrelsen ska vid samtliga styrelsemöten arbeta aktivt med medelsfördelningen genom uppföljning och analys av utfall och budget ska revideras vid behov.
- Det egna kapitalet ska aktiveras så att summan 2023 inte överstiger nationella rådets rekommendationer.
- Tillgångarna ska utifrån styrelsebeslut användas för strategisk uppbyggnad av hållbara strukturer för innovativ samverkan mellan parterna genom arbete med uppdragsutveckling.

Förbundet bedömer att de finansiella målen är uppnådda bortsett från målet avseende att det egna kapitalet inte ska överstiga nationella rådets rekommendationer. Enligt nationella rådets rekommendation bör förbundets egna kapital uppgå till cirka 1 005 tkr, att jämföra med förbundets egna kapital på 3 072 tkr.

Vi gör motsvarande bedömning som förbundet.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

Samordningsförbundets verksamhetsmål är:

- Skapa ytor för samsyn och lärande mellan parterna.
- Samskapa uppdrag utifrån faktiska behov.
- Systematiskt stödja parterna under såväl planering, genomförande som implementering av finansierade uppdrag.

Förbundet har bedömt att samtliga verksamhetsmål är uppfyllda. Utifrån förbundets redogörelse i årsredovisningen gör vi motsvarande bedömning.

Vi noterar att förbundsstyrelsen inte gjort någon sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts vilket vi **rekommenderar** styrelsen att göra framöver.

Vår bedömning är, baserat på återrapportering i årsredovisningen och genomläsning av protokoll, att verksamheten har bedrivits i enlighet med uppställda mål.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning.

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på

- rutiner och system för kostnadsbokföring
- betalningar
- attester och attesträtter
- bokslutsprocessen
- ersättning för utfört arbete

Vi har också läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utövar tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2023 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2024.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.5.3 Attest av leverantörsfakturor

På styrelsemöte i april 2023 beslutades om reviderad attestordning, där bland annat beloppsgränsen för förbundschefens rätt att attestera fakturor ändrades, från upp till 3 prisbasbelopp till upp till 5 prisbasbelopp. Överstigande ska attesteras av ordförande. Vi har stickprovvis stämt av attest på 17 st leverantörsfakturor. Av våra stickprov var det 1 st som översteg fem prisbasbelopp (262 500 kr år 2023) men som enbart var attesterad av förbundschef.

Vi **rekommenderar** att attestordningen följs eller att attestordningen anpassas efter förbundets behov och verksamhet.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.6 Styrelsens förvaltning

Vi har granskat styrelsens förvaltning genom

- att säkerställa att förbundsordningen följs
- att verksamhetsplan/ budget finns upprättad
- att verksamhetsplanen/budgeten omfattar 3 år
- att styrelsen har varit beslutsför när beslut fattats
- att beslut finns om beslutade åtgärder och uppföljning därav
- att förbundets ekonomiska utfall följs upp minst till delår respektive helår
- att förbundet inte iklätt sig skulder
- att delegationsordning finns
- att attestordning finns
- att sociala avgifter och källskatt redovisats i tid med rätt belopp
- att förbundet har adekvat administrativ förmåga

Styrelsens förvaltning bedöms vara tillfredställande under året.

2.7 Övrigt

Det Nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv uppgår till 3 072 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 1 005 tkr. Förbundets eget kapital är därmed **inte** inom Nationella rådets riktlinjer.

Det egna kapitalet har dock minskat under året, vilket är en medveten ambition. Vi kan även se att 2024 års budget är underfinansierad, vilket ytterligare kommer att minska det egna kapitalet förutsatt att budgeten uppnås.

2.8 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.9 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- att förbundsstyrelsen framöver lämnar en sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts.
- att attestordningen följs eller att attestordningen anpassas efter förbundets behov och verksamhet.
- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet fortsätter med att aktivt arbeta för att minska detta.

2.10 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan

DocuSigned by:

C719F76782054E6...
Daniel Larsson
Auktoriserad revisor
KPMG AB

DocuSigned by:

3B858052CF674E1...
Gunilla Tornhagen
Utsedd av Landskrona Stad

DocuSigned by:

0F0C632DE41A4B1...
Kristina Bendz
Utsedd av Region Skåne

DocuSigned by:

BFBE96462FA7432...
Leni Lövberg
Utsedd av Svalövs kommun

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.
Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: B4B622C11BE84044ABC38C63CF978448

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Granskningsrapport 2023 - Finsam Landskrona-Svalöv .docx

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Daniel Larsson

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

daniel.larsson1@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Daniel Larsson

Location: DocuSign

4/15/2024 9:18:21 AM

daniel.larsson1@kpmg.se

Signer Events

Daniel Larsson

daniel.larsson1@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

DocuSigned by:

C719F76782054E6...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2**Timestamp**

Sent: 4/15/2024 9:22:52 AM

Viewed: 4/15/2024 9:23:44 AM

Signed: 4/15/2024 9:23:48 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 8bbcadbc-300f-582e-9c6e-66adc5035e47

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/15/2024 9:23:32 AM

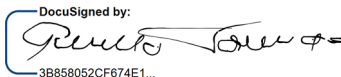
Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Gunilla Tornhagen

gunilla.tornhagen@landskrona.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

3B858052CF674E1...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.72.73.32
Signed using mobile

Sent: 4/15/2024 9:22:52 AM

Viewed: 4/15/2024 1:28:47 PM

Signed: 4/15/2024 1:29:45 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 56691797-9baf-5e8b-91d1-61489e3e78d6

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/15/2024 1:28:27 PM

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5b2985b7-ab78-5728-a2df-6e2206872783
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/22/2024 4:17:36 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/15/2024 1:28:47 PM
ID: 000d9319-b9fe-4c89-a07c-3762b7e2f439

Kristina bendz

kristina.bendz@skane.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

0F0C632DE41A4B1...

Sent: 4/15/2024 9:22:53 AM

Viewed: 4/19/2024 8:51:12 AM

Signed: 4/19/2024 8:51:46 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 93.140.125.30

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7cd9cd21-6926-5bef-b02e-a291cd4383b4
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 4/19/2024 8:50:18 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7cd9cd21-6926-5bef-b02e-a291cd4383b4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:50:50 AM

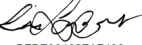
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2024 8:51:12 AM
ID: b5c4936b-9170-4c2b-ac1f-11e0fe9b7044

Leni Lövberg

leni.lovberg@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

BFBE96462FA7432...

Sent: 4/15/2024 9:22:53 AM

Resent: 4/22/2024 2:56:13 PM

Viewed: 4/22/2024 4:06:33 PM

Signed: 4/22/2024 4:07:10 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 78.71.223.75

Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: cb4bd84d-c32a-5bef-8fdc-32854c8ee3a9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/22/2024 4:06:11 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/22/2024 4:06:33 PM
ID: 66294702-ba28-4e12-8f59-efaca2770654

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/15/2024 9:22:53 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/22/2024 4:06:33 PM
Signing Complete	Security Checked	4/22/2024 4:07:10 PM
Completed	Security Checked	4/22/2024 4:07:10 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.