



Ärendenr: 2022-KU000167

Överenskommelse om samverkan, avseende Livets museum i Lund

Parter

Region Skånes kulturförvaltning

Kontaktperson: Nina Ekberg, utvecklare kulturarv

Region Skånes kulturförvaltning,

205 25 Malmö

Tel: 040-53706

e-post: Nina.ekberg@skane.se

Sydsvenska Medicinhistoriska Sällskapet (nedan kallat SMHS)

Kontaktperson: Stefan Leander, ordförande

Sven Tveskäggs Gränd 7

22477 Lund

Tel: +46 763 203 898

e-post: Stefanleander@gmail.com

1.Bakgrund

Region Skånes kulturnämnd har Regionfullmäktiges uppdrag enligt gällande reglemente att ansvara för driften av Region Skånes medicinhistoriska samling. Inom ramen för nämndens fortlöpande ansvar sker en upphandling av extern museientreprenör vart fjärde år, avseende vård och publikt tillgängliggörande av samlingen.

Sydsvenska medicinhistoriska sällskapet i Lund är en mycket värdefull resurs för tillgång till medicinsk sakkunskap i arbetet med den publika förmedlingen av samlingen. Som en ideell insats utgör SMHS ett betydande stöd till driften av Livets museum i Lund.

Genom denna överenskommelse tillförsäkras SMHS tillgång till museilokalerna för sin verksamhet och Region Skåne får tillgång till

sakkunskap inom medicin, omvårdnad och regional historia som SMHS besitter.

2. Region Skånes åtagande

2.1. Region Skåne ansvarar för Livets Museum på sjukhusområdet i Lund. Region Skåne driver museet genom en upphandlad museientreprenör med uppdrag att förvalta och tillgängliggöra Region Skånes medicinhistoriska samling. Museientreprenören ska i fullgörandet av sitt uppdrag samråda och samverka med SMHS.

2.2. Region Skåne svarar för hyreskontrakt och lokalernas driftskostnader så som el, VA, värme, avfallshantering, skal-larm, städning samt telefoni och uppkoppling för museet. Region Skåne tillhandahåller och bekostar förbrukningsartiklar i form av hygienartiklar, rengöringsmedel, städmaterial för Livets Museum, samt en websida som driftas av upphandlad museientreprenör.

2.3. Region Skåne kallar SMHS ordförande tillsammans med museientreprenören till en årlig återkoppling för Region Skånes kulturnämnd.

3. SMHS åtagande

3.1 SMHS bidrar, i samråd med museientreprenören, till museets verksamhet genom bemanning för öppethållande, visningar och egna programaktiviteter. Vid öppethållande bör Livets Museum vara bemannat av minst två personer.

3.2 SMHS ställer sakkunskap inom medicin, omvårdnad och regional historia till förfogande för museientreprenören som ansvarar för museidriften.

3.3 SMHS utser en kontaktperson för museiverksamheten att tillsammans med representanter för museientreprenören ingå i en verksamhetsgrupp. SMHS utser en representant för guideverksamheten för samråd med museientreprenören.

3.4 Avgift kan tas ut av SMHS för externa visningar för vuxengrupper. Nivån på avgiften ska samordnas med museientreprenörens avgifter för motsvarande visningar. Avgifterna ska av SMHS användas för omkostnader och insatser kring guideverksamheten.

3.5 SMHS visningar, föreningsaktiviteter och programaktiviteter förläggs mellan kl. 08.00 och 22.00. Aktiviteter som förutsätter tillgång till utställningsytorna i Livets Museum, ska förläggas med beaktande av

museets öppettider och övriga verksamhet samt planeras i samråd med museientreprenören. System för bokningar av visningar och museilokaler ska samordnas med museientreprenören.

3.6 SMHS ansvarar för lokaler, säkerhet och utställningar vid egna aktiviteter i Livets Museum samt att efter användning återställa museilokaler och utställningsytor (tex. möblering och undanplockning).

3.7 SMHS bekostar ev. förbrukningsmateriel och annan materiel direkt kopplade till SMHS egen verksamhet och programaktiviteter.

3.8 SMHS förbinder sig att endast använda lokalerna för visningar och aktiviteter kopplade till SMHS verksamhet samt att inte hyra ut eller upplåta lokalerna till tredje part.

3.9 SMHS hemsida ska drivas åtskild från hemsidan för Livets Museum. SMHS kan på sin hemsida länka till museets hemsida.

4. Uppföljning, ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till överenskommelsen ska för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för respektive part. Begäran om ändring eller tillägg ska meddelas övrig part senast sex (6) månader före önskat datum för ändring.

5. Överenskommelsens giltighetstid och uppsägning

Denna överenskommelse följer samma intervall (två år) som avtalet (DNR 2022-0002198) för upphandlad museientreprenör, och gäller därför under tiden 2023-09-01 till 2025-09-01 då överenskommelsen per automatik upphör att gälla.

För uppsägning före giltighetstidens utgång gäller sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska vara skriftlig och undertecknad av behörig företrädare.

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Malmö Datum

Lund Datum 2023-09-19

För Region Skåne

För SMHS

**Maria
Tsakiris**

Elektroniskt undertecknad
av Maria Tsakiris
Datum: 2023.09.13
06:31:59 +02'00'

Maria Tsakiris
Tf. Förvaltningschef

Stefan Leander
Ordförande SMHS

